



Gobierno Regional de Huancavelica  
RED INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA  
CONTRACCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008–2025/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERS – ACOBAMBA.



## GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA RED INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA.



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°  
008–2025/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERS – ACOBAMBA.

### 8VA CONVOCATORIA

## SEGUNDA FE DE ERRATAS

BASES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS DE PERSONAL DE SALUD Y ADMINISTRATIVO  
DEL D.L N.º 1057 – TEMPORAL NECESIDAD TRANSITORIA EN  
EL MARCO DEL ART. 27 LEY N.º 31538, D.S. N ° 049-2022-EF. Y  
SEGÚN LEY ANUAL DE PRESUPUESTO, PARA LA RED  
INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA.

ACOBAMBA, OCTUBRE DE 2025





## DICE:

### II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (plazas a convocar)

| N.º | EE.SS.                          | AIRHSP | CARGO FUNCIONAL  | CONDICION DE FINANCIAMIENTO PRESUPUESTAL                 | HONORARIOS S.I. | DS 311-2022-EF | DS 313-2023-EF | DS 265-2024-EF - Incremento Mensual | DS 279-2024-EF - Incremento Mensual | TOTAL    | PERIODO DE PRUEBA |
|-----|---------------------------------|--------|------------------|--|-----------------|----------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------|
| 01  | HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA | 000562 | NUTRICIONISTA    | Ley de Presupuesto año 2025                              | 2,300.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 2,564.19 | 2 MESES           |
| 02  | RED DE SALUD ACOBAMBA           | 000529 | ENFERMERA/O      | Ley N° 31538 Artículo 27                                 | 2,900.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 3,164.19 | 2 MESES           |
| 03  | C.S. TINQUERCCASA               | 000083 | ENFERMERA/O      | Financiamiento autorizado según Ley anual de Presupuesto | 2,300.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 2,564.19 | 2 MESES           |
| 04  | C.S. MENTAL COMUNITARIO         | 000487 | ASISTENTE SOCIAL | Ley N° 31538 Artículo 27                                 | 2,900.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 3,164.19 | 2 MESES           |
| 05  | P.S. RURUNMARCA                 | 000527 | ENFERMERA/O      | Ley N° 31538 Artículo 27                                 | 2,900.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 3,164.19 | 2 MESES           |

### VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO   | FECHAS  |
|--|---|
| Consolidado de requerimiento y aprobación de la convocatoria   | 17 de octubre de 2025   |
| Publicación y difusión de la convocatoria en: Talento Perú – SERVIR, <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">http://www.empleosperu.gob.pe</a> , <a href="https://talentosperu.servir.gob.pe/vacante/app/index.html#/login/signin">https://talentosperu.servir.gob.pe/vacante/app/index.html#/login/signin</a> . Publicación del proceso de contratación del personal en el portal institucional MINSA y Unidad Ejecutora Institucional. <a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> | Del 20 de octubre de 2025 al 29 de octubre de 2025                              |
| CONVOCATORIA   |   |
| Registro de postulantes, Presentación de hoja de vida y demás documentos en físico a la siguiente dirección: Mesa de partes de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba (Av. San Martín N.º 466).<br>• SOBRE CERRADO<br>Los anexos deberán ser remitidos en forma legible que se puedan visualizar, debidamente foliados, firmados y con huella dactilar.<br>Nota:  | 29 de octubre de 2025<br>De 8:00 am hasta las 5:30 pm<br>en horario de oficina. |





No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.

Será descalificado los expedientes que NO CUMPLEN con la presentación de sus expedientes debidamente foliados, firmados y con huella digital.

### SELECCIÓN

|  |   |
|--|---|
| <b>Evaluación Curricular:</b><br>Evaluación del Curículo Vitae presentado por los postulantes  | 30 de octubre del 2025  |
| Publicación del resultado preliminar de la Evaluación curricular en el portal web de la U.E. N° 404 Red Integrada de Salud Acobamba.<br><a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> y/o en lugar visible de acceso público.  | 30 de octubre de 2025 al término de la evaluación curricular. |
| <b>Presentación de Recursos de Reconsideración</b> (solicitud dirigida a la comisión evaluadora por mesa de partes)  | 31 de octubre de 2025 de 08:00 am a 09:00 am.                 |
| <b>Absolución de Recursos de Reconsideración.</b>  | 31 de octubre del 2025 de 09:00 am. A 10:00 am                |
| Publicación del resultado de Absolución de Recursos de Reconsideración en el portal web de la U.E. N° 404 Red de Salud Acobamba.<br><a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> y/o en lugar visible de acceso público   | 31 de octubre del 2025 de 10:50 am                            |
| <b>*Entrevista Personal:</b><br>Se realizará en las instalaciones de la Red de Salud Acobamba. (Av. San Martín N° 466).<br>Publicación del resultado de la <b>Entrevista Personal</b> en el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba<br><a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> y/o en lugar visible de acceso público. | 31 de octubre de 2025 a horas 11:00 am.                       |
| <b>Resultado Final:</b><br>Publicación del resultado final de ganadores para cubrir plazas según orden de mérito el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba<br><a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> , y Facebook Institucional. Y en lugar visible de acceso público.   | 31 de octubre de 2025 a horas 18:00 pm.                       |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>   |   |
| Verificación de no contar con impedimentos ( <b>Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC</b> ).  | 30 de octubre de 2025   |
| Adjudicación de Plazas: De acuerdo a lo estipulado en el numeral ( <b>X. Adjudicación de Plazas</b> ) del Proceso de Convocatoria.   | 03 de noviembre de 2025 a horas 10:00 am.                     |
| Registro en el INFORHUS y AIRHSP del personal contratado   | 03 de noviembre de 2025                                       |
| Inicio de labores  | 03 de noviembre de 2025                                       |





# DEBE DECIR

## II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (plazas a convocar)

| N.º | EE.SS.                          | AIRHSP | CARGO FUNCIONAL  | CONDICION DE FINANCIAMIENTO PRESUPUESTAL                 | HONORARIOS S.I. | DS 311-2022-EF | DS 313-2023-EF | DS 265-2024-EF - Incremento Mensual | DS 279-2024-EF - Incremento Mensual | TOTAL    | PERIODO DE PRUEBA |
|-----|---------------------------------|--------|------------------|--|-----------------|----------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------|
| 01  | HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA | 000562 | NUTRICIONISTA    | Ley de Presupuesto año 2025                              | 2,300.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 2,564.19 | 2 MESES           |
| 02  | RED DE SALUD ACOBAMBA           | 000529 | ENFERMERA/O      | Ley N° 31538 Artículo 27                                 | 2,900.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 3,164.19 | 2 MESES           |
| 03  | C.S. MENTAL COMUNITARIO         | 000487 | ASISTENTE SOCIAL | Ley N° 31538 Artículo 27                                 | 2,900.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 3,164.19 | 2 MESES           |
| 04  | C.S. TINQUERCCASA               | 000083 | ENFERMERA/O      | Financiamiento autorizado según Ley anual de Presupuesto | 2,300.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 2,564.19 | 2 MESES           |
| 05  | RED DE SALUD ACOBAMBA           | 000563 | ENFERMERA/O      | Ley de Presupuesto año 2025                              | 2,300.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 2,564.19 | 2 MESES           |
| 06  | P.S. RURUNMARCA                 | 000527 | ENFERMERA/O      | Ley N° 31538 Artículo 27                                 | 2,900.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 3,164.19 | 2 MESES           |
| 07  | RED DE SALUD ACOBAMBA           | 000100 | OBSTETRA         | Ley de Presupuesto año 2023                              | 2,300.00        | 64.19          | 50.00          | 50.00                               | 100.00                              | 2,564.19 | 2 MESES           |

## VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO   | FECHAS   |
|--|--|
| Consolidado de requerimiento y aprobación de la convocatoria   | 17 de octubre de 2025                              |
| Publicación y difusión de la convocatoria en: Talento Perú – SERVIR, <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">http://www.empleosperu.gob.pe</a> , <a href="https://talentosperu.servir.gob.pe/vacante/app/index.html#/login/signin">https://talentosperu.servir.gob.pe/vacante/app/index.html#/login/signin</a> . Publicación del proceso de contratación del personal en el portal institucional MINSA y Unidad Ejecutora Institucional. <a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> | Del 20 de octubre de 2025 al 29 de octubre de 2025 |
| CONVOCATORIA   |  |
| Registro de postulantes, Presentación de hoja de vida y demás documentos en físico a la siguiente dirección: Mesa de partes de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba (Av. San Martín N.º 466).   | 29 Y 30 de octubre de 2025                         |





|  |   |
|--|---|
| <b>• SOBRE CERRADO</b><br>Los anexos deberán ser remitidos en forma legible que se puedan visualizar, debidamente foliados, firmados y con huella dactilar.<br><b>Nota:</b><br>No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.<br>Será descalificado los expedientes que <b>NO CUMPLEN</b> con la presentación de sus expedientes debidamente foliados, firmados y con huella digital. | De 8:00 am hasta las 5:30 pm<br><b>en horario de oficina.</b> |
| <b>SELECCIÓN</b>   |   |
| <b>Evaluación Curricular:</b><br>Evaluación del Curículo Vitae presentado por los postulantes  | 31 de octubre del 2025  |
| Publicación del resultado preliminar de la Evaluación curricular en el portal web de la U.E. Nº 404 Red Integrada de Salud Acobamba.<br><a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> y/o en lugar visible de acceso público.  | 31 de octubre de 2025 al término de la evaluación curricular. |
| <b>Presentación de Recursos de Reconsideración</b> (solicitud dirigida a la comisión evaluadora por mesa de partes)  | 03 de noviembre de 2025 de 08:00 am a 09:00 am.               |
| <b>Absolución de Recursos de Reconsideración.</b>  | 03 de noviembre del 2025 de 09:00 am. A 10:00 am              |
| Publicación del resultado de Absolución de Recursos de Reconsideración en el portal web de la U.E. Nº 404 Red de Salud Acobamba.<br><a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> y/o en lugar visible de acceso público   | 03 de noviembre del 2025 de 10:50 am                          |
| <b>*Entrevista Personal:</b><br>Se realizará en las instalaciones de la Red de Salud Acobamba. (Av. San Martín Nº 466).  | 03 de noviembre de 2025 a horas 11.00 am.                     |
| Publicación del resultado de la <b>Entrevista Personal</b> en el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba<br><a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> y/o en lugar visible de acceso público.  | 03 de noviembre de 2025 a horas 17:30 pm.                     |
| <b>Resultado Final:</b><br>Publicación del resultado final de ganadores para cubrir plazas según orden de mérito el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba<br><a href="https://www.gob.pe/risacobamba">https://www.gob.pe/risacobamba</a> , y Facebook Institucional. Y en lugar visible de acceso público.   | 03 de noviembre de 2025 a horas 18:00 pm.                     |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>   |   |
| Verificación de no contar con impedimentos ( <b>Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC</b> ).  | 31 de octubre de 2025   |
| Adjudicación de Plazas: De acuerdo a lo estipulado en el numeral (X. Adjudicación de Plazas) del Proceso de Convocatoria.  | 04 de noviembre de 2025 a horas 10:00 am.                     |
| Registro en el INFORHUS y AIRHSP del personal contratado   | 04 de noviembre de 2025                                       |
| Inicio de labores  | 04 de noviembre de 2025                                       |

## CAPITULO II

### PERFILES DE PUESTOS



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica:                  | UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA |
| Denominación:                     | OBSTETRA/O                             |
| Nombre del puesto:                | OBSTETRA/O                             |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | RED INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA        |
| Puestos que supervisa:            | APLICA                                 |

### MISIÓN DEL PUESTO

"Fortalecer la supervisión, monitoreo y seguimiento de los indicadores de desempeño priorizados en el marco del presupuesto por resultados, SIS, FED y otros. Contribuir en la disminución de la morbi-mortalidad materna-infantil y la desnutrición crónica infantil, prevención y control de ITS-VIH, cáncer y etapas de vida."

### FUNCIONES DEL PUESTO

|    |   |
|----|---|
| 1  | Organizar, planificar, evaluar y supervisar las actividades propias al cargo en salud materno-neonatal y de la mujer.   |
| 2  | Garantizar la elaboración de los documentos de gestión (planes, protocolos, informes) de acuerdo a sus competencias.  |
| 3  | Diseñar, implementar y supervisar el sistema de seguimiento y evaluación: definir indicadores, dimensiones, fuentes de información, características de reportes, etc.   |
| 4  | Garantizar la programación multianual, ejecución presupuestal, logística de los programas de salud bajo su competencia (por ejemplo salud de la mujer, embarazo, parto, puerperio).   |
| 5  | Analizar los diferentes indicadores de gestión para medir resultados, detectar brechas y proponer mejoras.  |
| 6  | Coordinar con instancias de la regional de salud (Dirección Regional de Salud Huancavelica), microrredes, establecimientos de salud, para liderar el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestales de salud |
| 7  | Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica al personal de los establecimientos de salud bajo la jurisdicción de la Red, en su ámbito de competencia.   |
| 8  | Brindar asesoría en salud pública en los ámbitos propios de obstetricia: atención de la mujer en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio, promoción, prevención, etc.   |
| 9  | Asegurar la atención integral de calidad (basada en normas, procedimientos técnico-administrativos, evidencia científica) para la mujer embarazada, niña, adolescente y en etapa de vida.                                     |
| 10 | Participar en reuniones de evaluación, control de calidad de la información, y garantizar la veracidad de los datos que se reportan.  |
| 11 | Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato, siempre que estén relacionadas con el logro de metas y objetivos institucionales.   |

### COORDINACIONES PRINCIPALES

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Coordinaciones Internas | RED INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA |
| Coordinaciones Externas | IPRESS Y DIRESA                 |

### FORMACIÓN ACADÉMICA

|  |  |  |
|--|--|--|
| A.) Formación Académica  | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  | C.) ¿Se requiere Colegiatura?  |
| <input type="checkbox"/> Incompleto <input checked="" type="checkbox"/> Completo                         | <input type="checkbox"/> Egresado(a)<br><input type="checkbox"/> Bachiller<br><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura<br><input type="checkbox"/> Especialidad<br><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Estudios | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; background-color: #f0f0f0;"></div> <div style="position: absolute; bottom: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; background-color: #e0e0e0;"></div> <div style="position: absolute; right: 0; top: 0; width: 100%; height: 100%; background-color: #d0d0d0;"></div> <div style="position: absolute; bottom: 0; right: 0; width: 100%; height: 100%; background-color: #c0c0c0;"></div> <div style="position: absolute; left: 50%; top: 50%; width: 20px; height: 20px; background-color: black; color: white; text-align: center; line-height: 20px; font-weight: bold;">OBSTETRA</div> </div> |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No   |
| <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/> Bachiller   | <small>¿Requiere profesional?      habilidad</small>   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura   |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Especialidad  |  |
| <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Estudios  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No   |

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de los niveles de atención en salud, la estructura de servicios públicos, presupuesto por resultados, indicadores de gestión de salud materno-neonatal, SIS, FED u otros mecanismos de financiamiento

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

|  |
|--|
| Acreditar curso de atención integral en etapas de vida(opcional)                             |
| Acreditar curso de emergencias (opcional)  |
| Acreditar curso de AIEPI comunitario o clínico (opcional).                                   |
| Acreditar capacitación en atención del Recien nacido (opcional).                             |
| Acreditar capacitación en cualquier estrategia sanitaria del Ministerio de Salud (opcional). |



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|---------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       | X                |        |            |          | Ingles  | X                |        |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          | Quechua | X                |        |            |          |
| Powerpoint | X                |        |            |          | .....   |                  |        |            |          |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

**EXPERIENCIA MINIMA 01 AÑO EN LA PROFESION SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).**

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional       Auxiliar o Asistente       Analista / Especialista       Supervisor / Coordinador       Jefe de Área o Dpto       Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

**EXPERIENCIA MINIMA 01 AÑO EN LA PROFESION SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).**

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO,

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

