



Gobierno Regional de Huancavelica
RED INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA
CONTRACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008-2025/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERS – ACOBAMBA.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA RED INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA.



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°
008-2025/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERS – ACOBAMBA.

8VA CONVOCATORIA

SEGUNDA FE DE ERRATAS

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE PERSONAL DE SALUD Y ADMINISTRATIVO
DEL D.L N.º 1057 – TEMPORAL NECESIDAD TRANSITORIA EN
EL MARCO DEL ART. 27 LEY N.º 31538, D.S. N ° 049-2022-EF. Y
SEGÚN LEY ANUAL DE PRESUPUESTO, PARA LA RED
INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA.**

ACOBAMBA, OCTUBRE DE 2025



DICE:

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (plazas a convocar)

N.º	EE.SS.	AIRHSP	CARGO FUNCIONAL	CONDICION DE FINANCIAMIENTO PRESUPUESTAL	HONORARIOS SI.	DS 311-2022-EF	DS 313-2023-EF	DS 265-2024-EF - Incremento Mensual	DS 279-2024-EF - Incremento Mensual	TOTAL	PERIODO DE PRUEBA
01	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	000562	NUTRICIONISTA	Ley de Presupuesto año 2025	2,300.00	64.19	50.00	50.00	100.00	2,564.19	2 MESES
02	RED DE SALUD ACOBAMBA	000529	ENFERMERA/O	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	64.19	50.00	50.00	100.00	3,164.19	2 MESES
03	C.S. TINQUERCCASA	000083	ENFERMERA/O	Financiamiento autorizado según Ley anual de Presupuesto	2,300.00	64.19	50.00	50.00	100.00	2,564.19	2 MESES
04	C.S. MENTAL COMUNITARIO	000487	ASISTENTE SOCIAL	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	64.19	50.00	50.00	100.00	3,164.19	2 MESES
05	P.S. RURUNMARCA	000527	ENFERMERA/O	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	64.19	50.00	50.00	100.00	3,164.19	2 MESES

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Consolidado de requerimiento y aprobación de la convocatoria	17 de octubre de 2025
Publicación y difusión de la convocatoria en: Talento Perú – SERVIR, http://www.empleosperu.gob.pe , https://talentosperu.servir.gob.pe/vacante/app/index.html#/login/signi . Publicación del proceso de contratación del personal en el portal institucional MINSA y Unidad Ejecutora Institucional. https://www.gob.pe/risacobamba	Del 20 de octubre de 2025 al 29 de octubre de 2025
CONVOCATORIA	
Registro de postulantes, Presentación de hoja de vida y demás documentos en físico a la siguiente dirección: Mesa de partes de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba (Av. San Martín N.º 466). • SOBRE CERRADO Los anexos deberán ser remitidos en forma legible que se puedan visualizar, debidamente foliados, firmados y con huella dactilar. Nota:	29 de octubre de 2025 De 8:00 am hasta las 5:30 pm en horario de oficina.



No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria. Será descalificado los expedientes que NO CUMPLEN con la presentación de sus expedientes debidamente foliados, firmados y con huella digital.	
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular: Evaluación del Currículo Vitae presentado por los postulantes	30 de octubre del 2025
Publicación del resultado preliminar de la Evaluación curricular en el portal web de la U.E. N° 404 Red Integrada de Salud Acobamba. https://www.gob.pe/risacobamba y/o en lugar visible de acceso público.	30 de octubre de 2025 al término de la evaluación curricular.
Presentación de Recursos de Reconsideración (solicitud dirigida a la comisión evaluadora por mesa de partes)	31 de octubre de 2025 de 08:00 am a 09:00 am.
Absolución de Recursos de Reconsideración.	31 de octubre del 2025 de 09:00 am. A 10:00 am
Publicación del resultado de Absolución de Recursos de Reconsideración en el portal web de la U.E. N° 404 Red de Salud Acobamba. https://www.gob.pe/risacobamba y/o en lugar visible de acceso público	31 de octubre del 2025 de 10:50 am
*Entrevista Personal: Se realizará en las instalaciones de la Red de Salud Acobamba. (Av. San Martín N° 466).	31 de octubre de 2025 a horas 11.00 am.
Publicación del resultado de la Entrevista Personal en el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba https://www.gob.pe/risacobamba y/o en lugar visible de acceso público.	31 de octubre de 2025 a horas 17:30 pm.
Resultado Final: Publicación del resultado final de ganadores para cubrir plazas según orden de mérito el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba https://www.gob.pe/risacobamba , y Facebook Institucional. Y en lugar visible de acceso público.	31 de octubre de 2025 a horas 18:00 pm.
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO	
Verificación de no contar con impedimentos (Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC).	30 de octubre de 2025
Adjudicación de Plazas: De acuerdo a lo estipulado en el numeral (X. Adjudicación de Plazas) del Proceso de Convocatoria.	03 de noviembre de 2025 a horas 10:00 am.
Registro en el INFORHUS y AIRHSP del personal contratado	03 de noviembre de 2025
Inicio de labores	03 de noviembre de 2025



DEBE DECIR

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (plazas a convocar)

N.º	EE.SS.	AIRHSP	CARGO FUNCIONAL	CONDICION DE FINANCIAMIENTO PRESUPUESTAL	HONORARIOS SI.	DS 311-2022-EF	DS 313-2023-EF	DS 265-2024-EF - Incremento Mensual	DS 279-2024-EF - Incremento Mensual	TOTAL	PERIODO DE PRUEBA
01	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	000562	NUTRICIONISTA	Ley de Presupuesto año 2025	2,300.00	64.19	50.00	50.00	100.00	2,564.19	2 MESES
02	RED DE SALUD ACOBAMBA	000529	ENFERMERA/O	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	64.19	50.00	50.00	100.00	3,164.19	2 MESES
03	C.S. MENTAL COMUNITARIO	000487	ASISTENTE SOCIAL	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	64.19	50.00	50.00	100.00	3,164.19	2 MESES
04	C.S. TINQUERCASA	000083	ENFERMERA/O	Financiamiento autorizado según Ley anual de Presupuesto	2,300.00	64.19	50.00	50.00	100.00	2,564.19	2 MESES
05	RED DE SALUD ACOBAMBA	000563	ENFERMERA/O	Ley de Presupuesto año 2025	2,300.00	64.19	50.00	50.00	100.00	2,564.19	2 MESES
06	P.S. RURUNMARCA	000527	ENFERMERA/O	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	64.19	50.00	50.00	100.00	3,164.19	2 MESES
07	RED DE SALUD ACOBAMBA	000100	OBSTETRA	Ley de Presupuesto año 2023	2,300.00	64.19	50.00	50.00	100.00	2,564.19	2 MESES

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Consolidado de requerimiento y aprobación de la convocatoria	17 de octubre de 2025
Publicación y difusión de la convocatoria en: Talento Perú – SERVIR, http://www.empleosperu.gob.pe , https://talentosperu.servir.gob.pe/vacante/app/index.html#/login/signi . Publicación del proceso de contratación del personal en el portal institucional MINSA y Unidad Ejecutora Institucional. https://www.gob.pe/risacobamba	Del 20 de octubre de 2025 al 29 de octubre de 2025
CONVOCATORIA	
Registro de postulantes, Presentación de hoja de vida y demás documentos en físico a la siguiente dirección: Mesa de partes de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba (Av. San Martín N.º 466).	29 Y 30 de octubre de 2025



<p>• SOBRE CERRADO</p> <p>Los anexos deberán ser remitidos en forma legible que se puedan visualizar, debidamente foliados, firmados y con huella dactilar.</p> <p>Nota:</p> <p>No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.</p> <p>Será descalificado los expedientes que NO CUMPLEN con la presentación de sus expedientes debidamente foliados, firmados y con huella digital.</p>	<p>De 8:00 am hasta las 5:30 pm</p> <p>en horario de oficina.</p>
SELECCIÓN	
<p>Evaluación Curricular:</p> <p>Evaluación del Currículo Vitae presentado por los postulantes</p>	31 de octubre del 2025
<p>Publicación del resultado preliminar de la Evaluación curricular en el portal web de la U.E. N° 404 Red Integrada de Salud Acobamba.</p> <p>https://www.gob.pe/risacobamba y/o en lugar visible de acceso público.</p>	31 de octubre de 2025 al término de la evaluación curricular.
<p>Presentación de Recursos de Reconsideración (solicitud dirigida a la comisión evaluadora por mesa de partes)</p>	03 de noviembre de 2025 de 08:00 am a 09:00 am.
<p>Absolución de Recursos de Reconsideración.</p>	03 de noviembre del 2025 de 09:00 am. A 10:00 am
<p>Publicación del resultado de Absolución de Recursos de Reconsideración en el portal web de la U.E. N° 404 Red de Salud Acobamba.</p> <p>https://www.gob.pe/risacobamba y/o en lugar visible de acceso público</p>	03 de noviembre del 2025 de 10:50 am
<p>*Entrevista Personal:</p> <p>Se realizará en las instalaciones de la Red de Salud Acobamba. (Av. San Martin N° 466).</p>	03 de noviembre de 2025 a horas 11:00 am.
<p>Publicación del resultado de la Entrevista Personal en el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba</p> <p>https://www.gob.pe/risacobamba y/o en lugar visible de acceso público.</p>	03 de noviembre de 2025 a horas 17:30 pm.
<p>Resultado Final:</p> <p>Publicación del resultado final de ganadores para cubrir plazas según orden de mérito el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba</p> <p>https://www.gob.pe/risacobamba, y Facebook Institucional. Y en lugar visible de acceso público.</p>	03 de noviembre de 2025 a horas 18:00 pm.
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO	
<p>Verificación de no contar con impedimentos (Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC).</p>	31 de octubre de 2025
<p>Adjudicación de Plazas: De acuerdo a lo estipulado en el numeral (X. Adjudicación de Plazas) del Proceso de Convocatoria.</p>	04 de noviembre de 2025 a horas 10:00 am.
<p>Registro en el INFORHUS y AIRHSP del personal contratado</p>	04 de noviembre de 2025
<p>Inicio de labores</p>	04 de noviembre de 2025

CAPITULO II

PERFILES DE PUESTOS



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación:	OBSTETRA/O
Nombre del puesto:	OBSTETRA/O
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional:	RED INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA
Puestos que supervisa:	APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

"Fortalecer la supervisión, monitoreo y seguimiento de los indicadores de desempeño priorizados en el marco del presupuesto por resultados, SIS, FED y otros. Contribuir en la disminución de la morbi-mortalidad materna-infantil y la desnutrición crónica infantil, prevención y control de ITS-VIH, cáncer y etapas de vida."

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, planificar, evaluar y supervisar las actividades propias al cargo en salud materno-neonatal y de la mujer.
2	Garantizar la elaboración de los documentos de gestión (planes, protocolos, informes) de acuerdo a sus competencias.
3	Diseñar, implementar y supervisar el sistema de seguimiento y evaluación: definir indicadores, dimensiones, fuentes de información, características de reportes, etc.
4	Garantizar la programación multianual, ejecución presupuestal, logística de los programas de salud bajo su competencia (por ejemplo salud de la mujer, embarazo, parto, puerperio).
5	Analizar los diferentes indicadores de gestión para medir resultados, detectar brechas y proponer mejoras.
6	Coordinar con instancias de la regional de salud (Dirección Regional de Salud Huancavelica), microrredes, establecimientos de salud, para liderar el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestales de salud
7	Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica al personal de los establecimientos de salud bajo la jurisdicción de la Red, en su ámbito de competencia.
8	Brindar asesoría en salud pública en los ámbitos propios de obstetricia: atención de la mujer en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio, promoción, prevención, etc.
9	Asegurar la atención integral de calidad (basada en normas, procedimientos técnico-administrativos, evidencia científica) para la mujer embarazada, niña, adolescente y en etapa de vida.
10	Participar en reuniones de evaluación, control de calidad de la información, y garantizar la veracidad de los datos que se reportan.
11	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato, siempre que estén relacionadas con el logro de metas y objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

RED INTEGRADA DE SALUD ACOBAMBA

Coordinaciones Externas

IPRESS Y DIRESA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Especialidad		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
		<input type="checkbox"/>	Estudios

OBSTETRA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Requiere profesional? ☐ Si ☐ No

☒ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de los niveles de atención en salud, la estructura de servicios públicos, presupuesto por resultados, indicadores de gestión de salud materno-neonatal, SIS, FED u otros mecanismos de financiamiento

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Acreditar curso de atención integral en etapas de vida (opcional)
Acreditar curso de emergencias (opcional)
Acreditar curso de AIEPI comunitario o clínico (opcional).
Acreditar capacitación en atención del Recien nacido (opcional).
Acreditar capacitación en cualquier estrategia sanitaria del Ministerio de Salud (opcional).



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA MINIMA 01 AÑO EN LA PROFESION SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA MINIMA 01 AÑO EN LA PROFESION SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

