

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

U.E. N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA.



1



PROCESO DE REASIGNACION DEL PERSONAL DE SALUD
EN EL MARCO DEL ART. 27 DE LA LEY N° 31538. RED DE
SALUD ACOBAMBA.

2



"PROFESIONALES, TECNICOS Y AUXILIARES DE LA SALUD"
"ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS"

3



ACOBAMBA, SEPTIEMBRE DE 2022

4



5



CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA
RUC N°: 20601083745

1.2 DOMICILIO LEGAL

Av. San Martin N° 466 Provincia Acobamba Departamento de Huancavelica.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Realizar el concurso para desarrollar un óptimo proceso técnico de selección de los Recursos Humanos en función a sus aptitudes, competencias, habilidades, formación y experiencia para cubrir Plazas en la Unidad Ejecutora N° 404 Red de Salud Acobamba.

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios. (RO), Presupuesto 2022.

1.5 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 2778, Ley de Bases de la Descentralización
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 30057 – Ley del servicio civil
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29607, Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los Postulantes a un empleo.
- Ley N° 29973, Ley General de personas con discapacidad.
- D.S. N° 002-2007-JUS, Reglamento de la Ley que crea el registro de deudores alimentarios morosos.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- DU N° 002-2021 establece medidas extraordinarias destinadas a garantizar la respuesta sanitaria de atención en los establecimientos de salud en el marco de la emergencia sanitaria por la covid-19.
- Ley N° 31131, modificación del artículo 5 y 10 del decreto supremo N° 1057.
- Informe Técnico N° 00357-2021-SERVIR-GPGSC
- Artículo 5° del decreto legislativo N° 1057, norma que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022. Septuagésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365
- Decreto de Urgencia N° 001-2022, decreto de urgencia que establece medidas extraordinarias destinadas a garantizar la respuesta sanitaria de atención en los establecimientos de salud en el marco de la emergencia sanitaria por la covid-19.

2

3

4

5

- **Resolución Directoral. N° 704-2022/GOB.REG.HVCA/UERSA/LAEP-D.**
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta Otras medidas.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

1.6 **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**
 UNIDAD EJECUTORA N° 404 - RED DE SALUD ACOBAMBA, (HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD, RED DE SALUD ACOBAMBA).

1.7 **DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONducIR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

- Comité Especial de Evaluación – ART. 27 DE LA LEY N° 31538 – Decreto Legislativo N° 1057.
- Se solicitará la presencia de Órgano de Control Institucional de la Entidad en calidad de Veedor, para asegurar la mayor transparencia del proceso de la convocatoria 2022.

II. PERFIL DE PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral).	<ul style="list-style-type: none"> • Se Consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Se Consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS , de ser el caso).	<ul style="list-style-type: none"> • Se Consigna la formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. • Acreditar haber realizado SERUMS. (Profesionales de la Salud)
Cursos: (Cada curso debe tener un mínimo de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de 8 horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal asistencial. Especialización y/o Diplomados: Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de Especialización o diplomados que tengan una duración menor a 90 horas. Siempre que sean mayor o igual a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Se Consigna los conocimientos de acuerdo al perfil de puesto.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al **suscribir el contrato:**

- A. En lo que se refiere a la experiencia general y específica, el participante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios, caso contrario, dichos documentos no serán tomados en cuenta en la evaluación respectiva.

En el caso de presentar órdenes de servicio, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la Entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica). Cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad.

PROCESO DE REASIGNACION DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ART. 27 DE LA LEY N° 31538.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

- B. Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal de asistencial.
- C. Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

- D. SERUMS:** El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Par tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no es considerado como experiencia general o específica para concursos públicos.
- E. Residentico Médico:** La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no es considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar.
 Se consigna las funciones de acuerdo al perfil del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Nº	CARGO	CANT.	TIEMPO	REMUNERACION MENSUAL
1	ENFERMERO/A	23	TRES (3) DESDE LA FIRMA DE CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY N° 31538.	SE CONSIDERA A REMUNERACION DE ACUERDO AL PERFIL DE PUESTO, LOS CUALES INCLUYEN LOS MONTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASI COMO, TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.
2	BIÓLOGO	1		
3	ODONTÓLOGO	1		
4	ASISTENTE SOCIAL	1		
5	MEDICO CIRUJANO	8		
6	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	1		
7	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	1		
8	OBSTETRA	15		
9	PSICOLOGO	2		
10	TECNÓLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO	3		
11	TECNICO EN COMPUTACION	2		
12	TECNICO EN ENFERMERIA	20		
13	TECNICO EN LABORATORIO	7		
14	AUXILIAR EN LIMPIEZA	1		
15	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	7		
16	TECNICO ASISTENCIAL	1		
TOTAL		94		

Gobierno Regional de Huancavelica
 UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA
 PROCESO DE REASIGNACION DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ART. 27 DE LA LEY N° 31538.



N°	EE.SS	PUESTO Y/O CARGO	DURACION DEL CONTRATO	REM MENSUAL	HORARIO /MODALIDAD DE TRABAJO
1	P.S. PATACANCHA	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
2	C.S. PAUCARA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
3	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
4	C.S. PAUCARA	TECNÓLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
5	C.S. ANTA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
6	C.S. TINQUERCCASA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
7	RED	TECNICO ASISTENCIAL	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
8	RED	BIOLOGO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
9	C.S. CHOCLOCOCHA	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
10	C.S. CAJA ESPIRITU	TECNICO EN LABORATORIO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
11	C.S. HUAYANAY	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
12	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
13	C.S. CHOCLOCOCHA	TECNICO EN COMPUTACION	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
14	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
15	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
16	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	MEDICO CIRUJANO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	5200.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
17	C.S. PAUCARA	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
18	C.S. CHOCLOCOCHA	TECNICO EN LABORATORIO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
19	C.S. PAUCARA	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
20	C.S. PAUCARA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
21	C.S. CHOCLOCOCHA	TECNICO EN LABORATORIO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
22	C.S. PAUCARA	TECNICO EN LABORATORIO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
23	P.S. VILLA RICA	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
24	C.S. PAUCARA	MEDICO CIRUJANO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	5200.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
25	C.S. PUCA CRUZ	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
26	P.S. INCAPACCHAN	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
27	P.S. MANYACC	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL

1

2

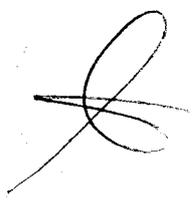
3

4

5

PROCESO DE REASIGNACION DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ART. 27 DE LA LEY N° 31538.

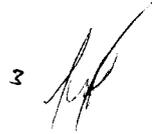
28	P.S. CURIMARAY	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
29	P.S. POMACANCHA	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
30	C.S. PAUCARA	AUXILIAR EN LIMPIEZA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1650.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
31	P.S. HUARPA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
32	C.S. ANTA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
33	C.S. PAUCARA	MEDICO CIRUJANO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	5200.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
34	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	TECNICO EN LABORATORIO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
35	C.S. PAUCARA	MEDICO CIRUJANO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	5200.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
36	C.S. PAUCARA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
37	P.S. POMACOCOA	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
38	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	MEDICO CIRUJANO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	5200.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
39	C.S. CHOCLOCOCHA	ODONTOLOGO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
40	P.S. I-1 PUMARANRA	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
41	P.S. RAYANNIYOCC	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
42	TRABAJADOR SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
43	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
44	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
45	C.S. CAJA ESPIRITU	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
46	P.S. ROSARIO	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
47	P.S. SANTA ROSA DE ACCOMACHAY	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
48	C.S. HUAYANAY	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
49	P.S. SAN PEDRO DE NAHUINCUCO	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
50	C.S. CHOCLOCOCHA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
51	P.S. TRES DE OCTUBRE	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
52	P.S. VISTA ALEGRE DE ANDABAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
53	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
54	P.S. MARCAS	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
55	C.S. PAUCARA	PSICOLOGO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
56	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	PSICOLOGO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL



2



3



4



5



Gobierno Regional de Huancavelica
 UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA
 PROCESO DE REASIGNACION DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ART. 27 DE LA LEY N° 31538.



57	C.S. TINQUERCCASA	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
58	P.S. CHANQUIL	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
59	P.S. CUÑI	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
60	C.S. TINQUERCCASA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
61	C.S. CAJA ESPIRITU	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
62	C.S. CHOCLOCOCHA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
63	RED	OBSTETRA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
64	P.S. CURIMARAY	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
65	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	TECNICO EN LABORATORIO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
66	P.S. MAYUNMARCA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
67	P.S. PADRE RUMI	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
68	P.S. VILLA MANTARO	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
69	P.S. PROGRESO	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
70	P.S. ROSARIO	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
71	P.S. SAN PEDRO DE NAHUINCUCO	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
72	P.S. VISTA ALEGRE DE ANDABAMBA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
73	C.S. CAJA ESPIRITU	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
74	C.S. TINQUERCCASA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
75	C.S. HUAYANAY	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
76	RED	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
77	P.S. MARCAS	TECNICO EN LABORATORIO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
78	C.S. PUCA CRUZ	TECNICO EN COMPUTACION	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
79	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
80	C.S. PUCA CRUZ	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
81	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	TECNÓLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
82	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	TECNÓLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
83	C.S. PUCA CRUZ	MEDICO CIRUJANO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	5200.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL

[Handwritten signature]

2 *[Handwritten mark]*

3 *[Handwritten mark]*

4 *[Handwritten mark]*

5 *[Handwritten mark]*

Gobierno Regional de Huancavelica
 UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA
 PROCESO DE REASIGNACION DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL ART. 27 DE LA LEY N° 31538.



84	C.S. CHOCLOCOCHA	MEDICO CIRUJANO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	5200.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
85	P.S. CHOPOCAPAMPA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
86	P.S. RURUNMARCA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
87	P.S. VISTA ALEGRE DE ANTA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
88	C.S. TINQUERCASA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
89	P.S. PUNCHAYPAMPA	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
90	RED	ENFERMERA/O	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	2900.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
91	C.S. ANTA	TECNICO EN ENFERMERIA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	1800.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
92	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	7300.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
93	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	MEDICO CIRUJANO	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	5200.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL
94	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	TRES (03) DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA LEY 31538 - ARTICULO 27.	7300.00	MODALIDAD DE TRABAJO PRESENCIAL

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CONVOCATORIA	ÁREA RESPONSABLE
01	Publicación y difusión de la convocatoria en el portal Web del Ministerio de Salud y Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba.	Del 15 al 21 de septiembre del 2022.	Comité de evaluación
02	Presentación del Anexo N° 04 - Formulario del Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración jurada, a través de la mesa de partes (presencial), de la entidad detallando lo siguiente: ✓ En sobre cerrado ✓ Nombres y Apellidos ✓ N° de DNI ✓ Número de la Convocatoria que participa ✓ Cargo y Área a la que participa Los anexos deberán ser remitidos en forma legible que se puedan visualizar debidamente foliados y firmados.	Del 19 al 21 de septiembre del 2022. Hasta las 17:30 horas.	Participante
EVALUACION			
03	Evaluación del Anexo N° 04 - Formulario del Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada.	Del 22 al 23 de septiembre del 2022 Hora: de 8:00 am a 06:00 Pm.	Comité de Evaluación
04	Publicación de resultado Final a través del portal institucional en la página Web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba. www.redsaludacobamba.org.pe .	26 de septiembre del 2022 Hora: de 3:00 Pm.	Comité de evaluación



SUSCRIPCIÓN DE REGISTRO DEL CONTRATO			
05	Suscripción de contrato.	A partir del 27 al 30 de septiembre del 2022 horario de oficina	Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

VI. REGISTRO DE CONVOCATORIAS DEL MINSA:

Los participantes para participar en el proceso de Contratación CAS deben tomar conocimiento de las bases, la mismo que se encuentra en el Portal Web Institucional de la entidad. www.redsaludacobamba.org.pe.

Los participantes deberán presentar el Anexo N° 04 - formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 declaración Jurada dentro de la fecha y horario señalado, cerrándose una vez culminado la fecha y hora señalada en el cronograma de las bases.

NOTA:

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04 - Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

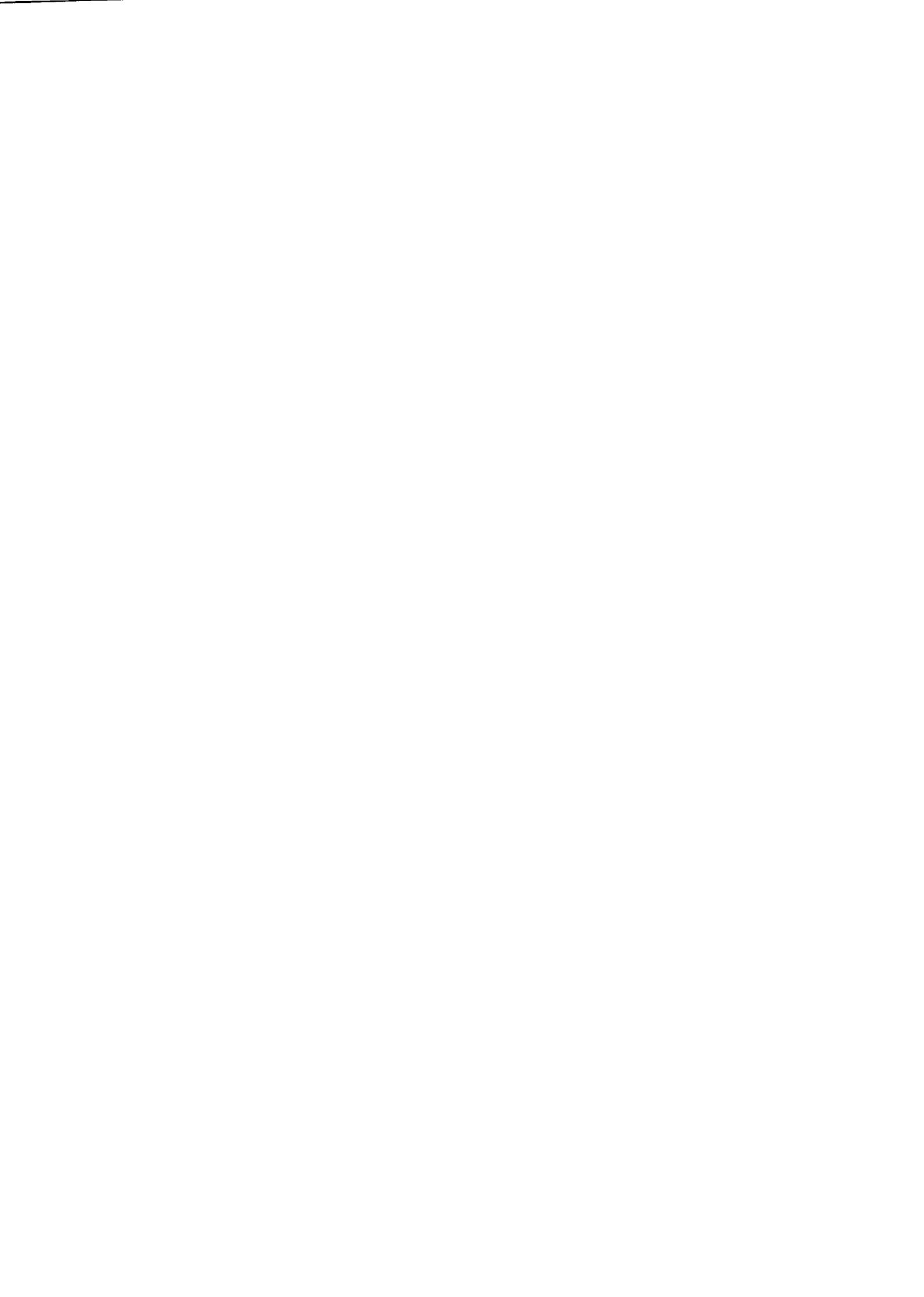
Toda información declarada en el Anexo N° 04 - Formulario de Curriculum Vitae, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios señalados en el Capítulo II: Perfil de Puesto, caso contrario, será impedido de firmar el contrato.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de **dobles** percepciones de ingresos establecidos en el Art. 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

VII. FACTORES DE EVALUACION:

Los factores de evaluación dentro del proceso de reasignación se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 6.3.1 del Documento Técnico 'Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538, como se detalla a continuación:

- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- b) La evaluación curricular está a cargo del Comité de Evaluación en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.
- d) En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debido Diligencia de Sector Público.



- e) Para el caso de acreditación con documento los expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO:

A. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando no cumpla con acreditar documentadamente.
- Cuando el/la participante en la condición de apto/a, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o cuando no firme el contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del resultado final.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE REASIGNACION:

Los participantes que no cumplan con el Perfil Mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no serán considerados **Aptos** en la etapa evaluación curricular del Anexo N° 04 - Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada.

Los(as) participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de acuerdo con las condiciones previstas en el documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de Reasignación del Personal Salud en el Marco del artículo 27 de la Ley 31538.

A. DOCUMENTOS A PRESENTAR.

OBLIGATORIOS:

Se revisarán los datos registrados por los participantes en la ficha de resumen curricular (Anexo N° 04) tomando como base el numeral II de las presentes bases.

El Anexo N° 04 - Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurado deben contener la firma en cada una de las hojas.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes deberán cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del presente procedimiento de reasignación.

X. CRITERIOS DE EVALUACION:

A. DE LA EVALUACION DE LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

No serán considerados para la siguiente fase los participantes que no cumplan con el perfil mínimo de puestos o con las Formalidades descritas en Bases generales para el proceso de evaluación.

B. RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional de la Entidad. www.redsaludacobamba.org.pe



Impugnación

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer los recursos impugnatorios correspondientes, los cuales serán atendidos por las instancias competentes.

Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020-SERVIR/TSC. El recurso de apelación será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

XII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El/la participante declarado APTO/A en el procedimiento de Reasignación, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

Suscribir dentro de los (05) días siguientes de publicado el resultado final, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecidos por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1qjW0HaBfXSYn2nPMQnKL7fP9-bgIM0Gj?usp=sharing>

www.redsaludacobamba.org.pe

2. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.

NOTA:

- Los/las participantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos

Los/las participantes podrán acceder y descargar el Anexo N° 04 y Anexo N° 05 de la página institucional de la entidad. www.redsaludacobamba.org.pe

XIII. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION:

- Haber prestado servicios al **31 de julio de 2022 con una antigüedad no menor a nueve (9) meses y con registro en el aplicativo informático AIRHSP**, bajo la modalidad del Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID – 19.
- La reasignación debe **efectuarse en la Unidad Ejecutora en donde tuvo contrato vigente al 31 de Julio del 2022.**



ANEXO Nº 03
PERFIL DE PUESTOS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación:	ENFERMERO/A
Nombre del puesto:	ENFERMERO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa:	APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en salud, basado en familia y comunidad, para contribuir a la reducción de la desnutrición crónica, anemia de menores de 5 años y morbi-mortalidad Materna-Neonatal.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades preventivo promocionales de acuerdo a perfil con enfoque de redes integradas de salud.
2	Brindar cuidado integral y atención especializada a los pacientes, aplicando el proceso de atención de enfermería.
3	Aplicar las normas y medidas de bioseguridad y control en el servicio, cumplir y ejecutar los protocolos y guías.
4	Brindar atención de acuerdo al curso de vida que se oferta en los Paquetes, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral de salud basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y prevención de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Aplicar guías y protocolos de atención primaria, participar en la elaboración del análisis situacional de salud y determinación del perfil epidemiológico de la población.
6	Elaborar la historia clínica en la atención general al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo registrar en el HIS y FUAS.
7	Cumplir con la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ambito de su establecimiento según lo establecidos en el MCI cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
8	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda.
9	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
10	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), y convenios vigentes (FED, Gestión y SIS)
11	Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de Acreditación de EESS
12	Realizar monitoreo y seguimiento a los niños, diagnosticados con anemia y desnutrición crónica infantil.
13	garantizar las atenciones CRED estrictamente en el curso de vida Niño.
14	Organizar, planificar, evaluar y supervisar las actividades propias al cargo.
15	Garantizar la Programación Multianual SIGA.
16	Brindar asistencia técnica en los diferentes convenios: SIS, FED y Gestion; monitoreo, seguimiento y resultado.
17	Garantizar la Ejecución Presupuestal de los Programas Presupuestales a su cargo.
18	garantizar con el cierre de brechas de la Inmunización de la Vacunación COVID - 19 y calendario Regular.
19	Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

5 *[Handwritten signature]*



Coordinaciones Externas

Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> estudios	<input type="checkbox"/>

LICENCIADO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de Urgencias y emergencias
 Orientación y Consejería Familiar
 Medidas de Bioseguridad
 Inmunizaciones
 Conocimiento en atención primaria de la salud con enfoque intercultural
 Conocimiento del cuidado en atención integral de Niño con enfoque DIT.
 Conocimiento en Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector público, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
 POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
 HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: OBSTETRA
 Nombre del puesto: OBSTETRA
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Obstetrica Integral Basado en familia y comunidad con calidad, calidez a pacientes de establecimientos de Salud de Primer y segundo nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, además de garantizar la parte recuperativa de la Provincia de Acobamba

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
2	Brindar atención en el curso de vida gestante.
3	Brindar atención a la Mujer en la edad reproductiva.
4	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
5	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
6	Diagnosticar, estabilizar y referir a los establecimientos de mayor capacidad resolutive los casos de emergencias obstétricas y de gestantes con morbilidad.
7	Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar las atenciones, evoluciones, procedimientos, atención obstétrica y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención vigente.
8	Realizar actividades para brindar paquetes de atención integral en los diferentes cursos de vida, control, seguimiento de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, control y prevención de cáncer.
9	Participar en el desarrollo de capacitaciones en el campo de la obstetricia, programados por el establecimientos debidamente autorizado.
10	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, SIEN, CNV, SIP 2000, REFCON INDICADORES FON, Registro nominal de gestantes y puerperas).
11	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
12	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas físicas de las estrategias sanitarias, convenios SIS, FED y de gestión.
13	Asegurar la entrega gratuita y oportuna del certificado del recién nacida/o viva/o, siendo pasible de sanción administrativa quien contravenga lo dispuesto.
14	Garantizar el seguimiento estrecho a gestantes, puerperas y usuarias MEF.
15	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas
Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

OBSTETRA



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de Urgencias y emergencias

Brindar atención en el curso de vida gestante.

Medidas de Bioseguridad

Conocimiento en Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral minima de (09) meses realizando funciones asistenciales en areas diferenciadas COVID-19 en el sector publico, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

4

5



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: ODONTOLOGO
 Nombre del puesto: ODONTOLOGO
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión de las actividades de salud bucal por curso de vida; brindando una Atención Odontológica Preventiva, Recuperativa y Especializada Básica de acuerdo a la categoría del los Establecimientos de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
2	Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento en odontología.
3	Implementar el modelo de atención integral de salud según MCI.
4	Participar en actividades de promoción y prevención de enfermedades del sistema estomatognático.
5	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población
6	Participar activamente en actividades extramurales de acuerdo a programación de los EESS de su jurisdicción.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la caries dental, enfermedades periodontales y consultas odontológicas.
8	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
9	Brindar atención en Atención y actividades tales como; atención estomatológica preventiva, recuperativa y especializada basado en el cumplimiento de las metas asignadas en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED, SIS y Gestión.
10	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas

Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Estudios

CIRUJANO DENTISTA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de Urgencias y emergencias

Manejo de promoción y prevención de enfermedades del sistema estomatognático.



Conocimiento en Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector público, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

4

5

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: ASISTENTE SOCIAL
 Nombre del puesto: ASISTENTE SOCIAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION SOCIAL ESPECIALIZADA Y COMUNITARIA A LOS PACIENTES, MEDIANTE EL PLAN DE ATENCION SOCIAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y ejecutar proyectos de intervencion para grupos de intervencion en situaciones de riesgo social y de carencia de aplicación de los derechos Humanos.
- 2 Realizar la evaluacion Socio Economica de los pasientes Hospitalizados.
- 3 Anticipar las posibles causas de conflictos tanto individuales como colectivos.
- 4 Asesoramiento al paciente en las diversas opciones o politicas para que puedan tomar buenas decisiones.
- 5 Brindar asesoramiento y/o terapia a los pacientes para ayudarlos con situaciones y decisiones dificiles.
- 6 Promover la promocion e insercion social de la poblacion.
- 7 Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atencion oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas

Realizar coordinacion con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA/ESPECIALIDAD
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> estudios

ASISTENTE SOCIAL Y/O TRABAJADOR SOCIAL

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad.
Medidas de Bioseguridad



Conocimiento en Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector público, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

3

4

5



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral basado en familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer y segundo nivel de Atención de acuerdo al MCI. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, control de las enfermedades Transmisibles y No transmisibles; además de garantizar la parte recuperativa de los pacientes y operativizar el sistema de referencia y contrareferencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Manejo adecuado del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de practicas clinicas vigentes.
2	Realizar la atención de promoción, prevención y recuperación de calidad en estricto apego a las buenas prácticas médicas.
3	Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta la atención integral con enfoque en MCI en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad), redes integradas de salud.
4	Cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
5	Realizar el diagnostico y tratamiento de Anemia en los diferentes cursos de vida.
6	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
7	Organizar y participar campañas de Atención Médica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ambito de su jurisdicción.
8	Consolidar, analizar, evaluar y sistematizar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
9	Registro de la historia clínica en la atención general a la población, evoluciones, procedimientos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS, FUAS y otros documentos de acuerdo a norma.
10	Realizar atenciones medicas preventivas y recuperativas por curso de vida.
11	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, NOTi, REFCON, padrón nominal del curso de vida a su cargo.
12	Realizar referencias y contra referencias a los usuarios de acuerdo a las categorías de los establecimientos de salud y carteras de servicio.
13	Cumplir con las normas de bioseguridad.
14	Realizar actividades de TELEMEDICINA según la programación mensual.
15	Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
16	Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al

Coordinaciones Externas
 Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

5

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? Sí No

habilitación

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral con enfoque en Salud Familiar, Comunitaria y demas Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral minima de (09) meses realizando funciones asistenciales en areas diferenciadas COVID-19 en el sector publico, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
 POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
 HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.
 HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: PSICOLOGO/A
Nombre del puesto: PSICOLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA CLÍNICA Y COMUNITARIA A LOS PACIENTES, MEDIANTE LA EVALUACION E INTERVENCIONES INDIVIDUALES, GRUPALES Y COMUNITARIAS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar procesos de Evaluación, intervención y seguimiento Psicológico a pacientes de manera individual, grupal y comunitaria.
2	Identificar e intervenir de manera oportuna en problemas y trastornos de salud mental.
3	Garantizar el cumplimiento del paquete completo según PPR de los pacientes identificados con problemas y trastornos de salud mental.
4	Realizar la referencia y contra referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutive.
5	Participar en las visitas domiciliarias con la finalidad de informar, educar y atender a la población sobre salud mental.
6	Elaborar la historia clínica en la atención general al usuario, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS.
7	Brindar atención de acuerdo al Paquete que se oferta en salud al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en el MCI. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
8	Desarrollar, aplicar e interpretar el cuestionario de aptitudes y habilidades, que permitan tener elementos suficientes para permitir un juicio diagnóstico
9	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud.
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
11	Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) e indicadores SIS, FED y Gestión.
12	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención

Coordinaciones Externas

Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICÓLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> MAESTRIA	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de Urgencias y emergencias

Medidas de Bioseguridad

Conocimiento en Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector publico, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

4.- HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

1

2

3

4

5

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención oportuna a las gestantes con complicaciones Obstetricas y/o otras patologías.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las intervenciones quirúrgicas de cirugía de mayor y menor.
- 2 Derivar el paciente cuando el caso lo requiera a un Centro Hospitalario de mayor complejidad.
- 3 Brindar atención integral al paciente en su especialidad, informe oportuna, eficiente, calidad y calides con la finalidad de brindar atención integral en todos los cursos de vida.
- 4 Realizar actividades en consultorio externo, visita medica en Hospitalización, emergencia y sala de operaciones.
- 5 Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en los servicios de su especialidad para proteger a los pacientes, así como al personal de la institución.
- 6 Responder adecuada y oportunamente las interconsultas recibidas por el servicio de su especialidad, indicando las sugerencias para el manejo adecuado del paciente para el ingreso a sala.
- 7 Supervisar y asistir al personal médico y no médico en la mejora de servicio.
- 8 Desarrollar programas de capacitación al personal de salud de las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Acobamba.
- 9 Velar por la preparación adecuada del material de trabajo, así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del servicio.
- 10 Mantener en adecuadas condiciones operativas al equipo instrumental médico y las condiciones del ambiente.
- 11 Realizar labores asistenciales en el servicio de consultorio emergencia en cirugía general.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas
Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título

Segunda especialidad

Egresado Titulado

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

MEDICO CIRUJANO

TITULO DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGÍA

5 *[Handwritten signature]*



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral con enfoque en Salud Familiar, Comunitaria y demas Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 intervenciones quirúrgicas de cirugía
 Conocimiento en Emergencias y urgencias médicas (Opcional)
 Diplomados y Cursos de salud y/o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral minima de (09) meses realizando funciones asistenciales en areas diferenciadas COVID-19 en el sector publico, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
 POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
 HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

4

5

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención medico especializado e integral en la especialidad de medicina interna al paciente, en forma oportuna y continua por medios clínicos y quirúrgicos especializados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral al paciente en su especialidad, en forma oportuna, eficiente, calidad y calidez con la finalidad de brindar atención integral a todos.
2	Realizar actividades en consultorios externos, visita medicas hospitalización, resolver los problemas en el servicio de emergencia y sala de operaciones, los casos que necesitan resolución quirúrgica en sus especialidades.
3	Informar oportunamente a los familiares sobre el diagnóstico, tratamiento, procedimientos, evolución y pronóstico del paciente.
4	Derivar el paciente cuando el caso lo requiera a un centro hospitalario de mayor complejidad.
5	Realizar las intervenciones quirúrgicas de cirugía de mayor y menor
6	Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en los servicios se su especialidad para proteger a los pacientes, así como a personal de la institución.
2	Responder adecuada y oportunamente las interconsultas recibidas por el servicio de su especialidad
8	Supervisar y asistir al personal médico y no médico en la mejora de servicio.
9	Desarrollar programas de capacitación al personal de salud de las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Acobamba.
10	Mantener en adecuadas condiciones operativas al equipo instrumental médico y las condiciones del ambiente.
11	Realizar labores asistenciales en el servicio de consultorio emergencia en cirugía general
3	12 Realizar tratamiento hospitalario de pacientes con diversas patologías: autoinmunes, metabólicas, sistémicas, etc.
13	Atención integral a pacientes que tienen un mayo riesgo vascular debido, enfermedades como hipertensión arterial, diabetes y otros.
14	Organizar y coordinar los horarios de atención a los pacientes, mediante gestión de la programación, disponibilidad de turnos y profesionales para consultorios externos, hospitalización y emergencia.
15	Elaborar y presentar oportunamente todo informe ordinario y los solicitados por su Jefe/a inmediato
16	Otras funciones relacionados a su especialidad que asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas

Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

5 



	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda especialidad
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado
			<input type="checkbox"/> Maestría
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
			<input type="checkbox"/> Doctorado
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

MEDICO CIRUJANO

TÍTULO DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD EN MEDICINA INTERNA

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral con enfoque en Salud Familiar, Comunitaria y demas Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSa

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada Curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento en Emergencias Obstetricas y Neonatales (Opcional)
Conocimiento en Emergencias y urgencias médicas (Opcional)
Conocimiento en Ecografía (Opcional)
Diplomados y Cursos de salud y/o afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral minima de (09) meses realizando funciones asistenciales en areas diferenciadas COVID-19 en el sector publico, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
 POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
 HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.



FORMATO DE PERFIL DEL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: BIÓLOGO/A
Nombre del puesto: BIÓLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la Biología, estudios e investigaciones en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de incidencia o determinantes para la salud humana individual o colectiva y salud ambiental, control de calidad y bioseguridad en establecimientos de salud de primer, segundo nivel.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la lectura y diagnóstico de las muestras del laboratorio.
- 2 Dirigir y vigilar las Enfermedades Metaxenicas y Zoonoticas de ambito de la Red Acobamba.
- 3 Recepcionar y enviar las muestras al laboratorio referencial Huancavelica.
- 4 Manejar el sistema de información laboratorial de las áreas de su competencia
- 5 Apoyar y participar en la capacitación del equipo de salud de los laboratorios intermedios y locales
- 6 Participar en el análisis de los riesgos de agentes etiológicos.
- 7 Realizar actividades para el cumplimiento en los diferentes convenios: SIS, FED y Gestion; monitoreo, seguimiento y resultado.
- 9 Garantizar la programación multianual SIGA y ejecucion presupuestal.
- 10 Implementar el sistema de control de calidad interno y externo de la Red de Salud.
- 11 Realizar suprevisiones, monitoreos a los laboratorios Intermedios y Locales.
- 12 Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atencion oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado

BIÓLOGO/A

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

5 *[Handwritten signature]*



A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en Laboratorio Clínico.
 Medidas de Bioseguridad
 Conocimiento en Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector público, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

4

5



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA
Denominación: TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA - IPRESS
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA - IPRESS
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar acciones de prevención, promoción, exámenes y/o tratamientos de enfermedades, así como generar resultados de calidad que apoyen el Diagnóstico Clínico y que respondan a las demandas del entorno, con la finalidad de contribuir a la prevención de enfermedades o el control de las mismas, fortaleciendo la Gestión Sanitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y prevenir secuelas.
2	Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional, para elevar el nivel de salud de la población.
3	Participar en la elaboración de normas, guías y protocolos de tratamiento y exámenes de su competencia.
4	Garantizar el descarte de parasitosis en el grupo etéreo focalizado.
5	Garantizar el paquete de análisis completo de las etapas de vida niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
6	Realizar el análisis biofísicos, bioquímicos, microbiológicos, parasitológicos e inmunobiológicos del ámbito de su competencia.
7	Elaborar información estadística cuantitativa y cualitativa de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares.
8	Identificar y complementar en la implementación de banco de sangre.
9	Realizar la evaluación y análisis mensual de los indicadores de la UPSS de patología clínica.
10	Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de primer nivel y hospitalarios, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED, SIS y Gestión.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad, de acuerdo a normatividad vigente.
12	Realizar el control de calidad interno y externos.
13	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas

Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

TECNOLOGO MEDICO EN
LABORATORIO CLÍNICO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Medidas de Bioseguridad

Manejo de Urgencias y emergencias

Conocimiento en Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedid	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral minima de (09) meses realizando funciones asistenciales en areas diferenciadas COVID-19 en el sector publico, al 31 de Julio del 2022. Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

4

5

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: TECNICO/A EN ENFERMERIA
 Nombre del puesto: TECNICO/A EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES TECNICAS Y DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BASICOS EN LA ASISTENCIA Y CONTROL DE PACIENTES DE ACUERDO A INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias por curso de vida (Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda, bajo la supervisión de un profesional de la Salud.
2	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3	Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento
4	Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de su establecimiento según lo establecidos en el MCI.
5	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia garantizando la limpieza y confort del paciente en sus diferentes áreas.
6	Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional
7	Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas de mayor y menor complejidad u otras atenciones.
8	Contribuir con el seguimiento estricto de las morbilidades según curso de vida.
9	Contribuir y realizar seguimiento a las actividades por paquete básico de los diferentes cursos de vida.
10	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según la responsabilidad asignada.
11	Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
12	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de primer nivel, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED, SIS y Gestión.
13	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	
3	Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.
Coordinaciones Externas	
	Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

TECNICO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

3



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD
 MANEJO DE URGENCIA Y EMERGENCIA

CONOCIMIENTO EN INTERVENCIONES QUIRURGICAS.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector publico, al 31 de Julio del 2022.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

4

5



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: TECNICO/A EN LABORATORIO
 Nombre del puesto: TECNICO/A EN LABORATORIO
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

EFFECTUAR PROCEDIMIENTOS DE EXAMENES Y ENSAYOS DE LABORATORIO DE MENOR COMPLEJIDAD, ASÍ COMO EL APOYO TECNICO EN EL LABORATORIO, BAJO SUPERVISION PROFESIONAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar procesos, esterilización y desinfección de los materiales e insumos mediante métodos físicos y químicos
- 2 Efectuar la recolección, envío y transporte de muestras al establecimiento de mayor complejidad.
- 3 Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- 4 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- 5 Garantizar el paquete de análisis completo de los cursos de vida niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor, curso de vida gestante, según su competencia.
- 6 Realizar diagnósticos oportunos en microbiología, toma de muestras, Bioquímica, hematología, COVID -19 y otros.
- 7 Realizar extracción de las muestras de sangre según protocolo establecido para cada prueba y preparación de las muestras.
- 8 Formar parte del equipo de trabajo para el análisis bacteriológico y parasitológico de los sistemas de agua para consumo humano.
- 9 Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de primer nivel, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED, SIS y Gestión.
- 10 Realizar coloración de láminas de baciloscopia al 100% para el diagnóstico del SRI y otros.
- 11 Impulsar en la búsqueda activa de SRI, SF y Leishmaniosis.
- 12 Apoyar en el monitoreo y el cumplimiento de los resultados
- 13 Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
- 14 Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas
 Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Manejo de Urgencias y emergencias

Medidas de Bioseguridad

Manejo de las Normas de bioseguridad en los laboratorios.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector publico, al 31 de Julio del 2022.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

2

3

4

5



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: TECNICO ASISTENCIAL
 Nombre del puesto: TECNICO ASISTENCIAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES TECNICAS Y DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BASICOS EN LA ASISTENCIA Y CONTROL DE PACIENTES DE ACUERDO A INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con el seguimiento estricto por curso de vida, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda, bajo la supervisión de un profesional de la Salud.
2	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3	Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento
4	Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de su establecimiento según lo establecidos en el MCI.
5	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia garantizando la limpieza y confort del paciente en sus diferentes áreas.
6	Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional
7	Realizar el requerimiento de los medicamentos, insumos y dispositivos médicos en el FER-M.
8	Realizar el registro de los medicamentos, insumos y dispositivos médicos en el sistema de SISMED-V2.
9	Realizar la distribución y dispensación de medicamentos.
10	Realizar el seguimiento del uso racional de medicamentos y Farmaco Vigilancia.
11	Garantizar el paquete de análisis completo de los cursos de vida niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor, curso de vida
12	Realizar diagnósticos oportunos en microbiología, toma de muestras, Bioquímica, hematología, COVID -19 y otros.
13	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de primer nivel, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED, SIS y Gestión.
14	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas

Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

TECNICO EN FARMACIA, LABORATORIO, ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de Urgencias y emergencias

Medidas de Bioseguridad

Manejo de las Normas de bioseguridad en los laboratorios.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector público, al 31 de Julio del 2022.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Nombre del puesto: CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Traslado de personal de salud y pacientes según su condición clínica a los establecimientos de salud de mayor complejidad para la continuidad de la atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir la ambulancia considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situación de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia, y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tengan con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Informar oportunamente sobre los desperfectos de los vehículos a su cargo para el mantenimiento preventivo y correctivo.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia
- 11 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas
Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado

CONDUCTOR CON BREVETE A-IIB MINIMO

Sí No

¿Licencia de Conducir Vigente?

Sí No

5 *[Handwritten signature]*



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz.

Conocimiento en manejo de Primeros Auxilios o afines

Conocimiento en computación.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos de acuerdo al perfil de puesto:

Brevete tipo A - 2B (NO CONTAR CON INFRACCIONES DE TRANSITO).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

2 Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

3 Experiencia laboral minima de (09) meses realizando funciones asistenciales en areas diferenciadas covid 19 en el sector publico, al 31 de Julio del 2022.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

5



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: TÉCNICO EN COMPUTACIÓN
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN COMPUTACIÓN
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar con el monitoreo de indicadores y metas, así como el coordinar con el equipo multidisciplinario, enfocándose a cumplir con los indicadores de resultado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantener las bases de datos actualizada mensualmente con los coordinadores de los cursos de vida y estrategias sanitarias de los EE.SS. de su jurisdicción.
2	Brindar soporte técnico en HARDWARE, SOFTWARE y Configuración, instalación y mantenimiento general de los equipos informaticos.
3	Procesar los sistemas de salud (HIS - MINSA, SIS, SETIPRESS, HECHOS VITALES, SIEN, NOTI WEB, SISFAC, ARFSIS y otros).
4	Procesar los sistemas de salud vía Web (SIASIS, HIS - MINSA y VPH), levantar información del mundo IPRESS.
5	Brindar asistencia técnica a los EESS de la jurisdicción.
6	Procesar, acumular y envié de la información con el control de calidad adecuada de datos a los responsables de programas de salud.
7	Coordinar con las diversas instancias de la RED, Microrred y Establecimientos de Salud liderando procesos para el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestales de Salud.
8	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades en los sistemas de informacion, para su envié a los niveles que corresponde
9	Monitorizar y digitar oportunamente al 100 % de hojas de atencion (HIS) en forma diaria, FUAS (SIS).
10	Coordinar con los responsables de los cursos de vida y estrategias sanitarias para las correcciones en el HIS - MINSA en las fechas establecidas por DIRESA.
11	Orientar a los pacientes asegurados en la percepción del pago por sepelio.
12	Apoyar en la información de los expedientes de traslado de emergencia.
13	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

3 Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atencion oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas

Realizar coordinacion con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

4 A.) Formación Académica

Incompleta Completa

Secundaria
 Técnica Básica (1 ó 2 años)
 Técnica Superior (3 ó 4 años)

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría

TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinamicas) Internet y otros

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Acreditar curso de acuerdo al Perfil de Puesto.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

09 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector público, al 31 de Julio del 2022.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
 3. POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
 4. HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

4

5



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Denominación: AUXILIAR EN LIMPIEZA
 Nombre del puesto: AUXILIAR EN LIMPIEZA
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
 Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el resguardo y limpieza de los diferentes ambiente de los Establecimientos de Salud el Primer y Segundo Nivel de Atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la limpieza y ordenar diariamente todas las instalaciones del EE.SS, teniendo en cuenta las normas de bioseguridad vigentes.
2	Velar por la custodia de los bienes del EE.SS.
3	Hacer el requerimiento necesario de materiales e insumos para el uso dentro de su área.
4	Apojar en el trámite documentario según necesidad.
5	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Realizar coordinaciones con el personal de salud que labora dentro de las IPRES para garantizar la atención oportuna al usuario.

Coordinaciones Externas

Realizar coordinación con los Jefes de Microredes y Red.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
3 <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

SEUNDARIA COMPLETA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Certificado de Estudios?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN BIOSEGURIDAD, PRIMEROS AUXILIOS, SEGURIDAD PATRIMONIAL EN GENERAL
CAPACITACION EN VIGILANCIA Y SEGURIDAD PATRIMONIAL

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización y/o Diplomados deben tener no menos a 90 horas de capacitación.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Opcional)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (09) MESES EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector público, al 31 de Julio del 2022.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

1 

2 

3 

4 

5 





ANEXO N° 04
FORMATO FICHA DE CURRICULUM VITAE

N° DE PROCESO:

NOMBRE DEL PUESTO:

DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:
Lugar día/mes/año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

N° BREVETE: (SI APLICA)

DIRECCIÓN:
Avenida/Calle N° Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO: CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO N° : HABILITACIÓN: SI
NO

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) : SI NO
Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

SECIGRA (SI APLICA) : SI NO
Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.

DATOS COMPLEMENTARIOS

Indicar la Unidad Ejecutora / Establecimiento de Salud, donde estuvo prestando servicios al 31 de julio de 2022:

1

2

3

4

5



[Empty box for text entry]

Indicar el tiempo de servicio al 31 de julio de 2022:

[Empty box for text entry]

FORMACIÓN ACADÉMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Título Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

1

2

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año))
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación Informática					

3

4

5

Informática					
Idiomas					
Idiomas					

ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO:

Idioma 1: Idioma 2:

Nivel Idioma 1: Nivel Idioma 2:

III. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL:

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

Nº (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____					
Nº	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)

2

3

4

5

3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>) _____					
N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
4					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>) _____					
N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>) _____					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica)			Tiempo Total (años, meses, días)
Experiencia General	Laboral	En el Sector Público: En total (Sector Público y/o Privado)	
Experiencia Específica	Laboral	En el Sector Público: En total (Sector Público) como servidor CAS COVID al 31 de julio de 2022	

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.

5 

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso.

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

VI. **REFERENCIAS LABORALES**

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de jefe inmediato o persona que refiere	Teléfono actual
1				
2				
3				

..... del 20.....

Firma

2

3

4

5

ANEXO N° 05
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

El/la que suscribe

Identificado/a con DNI CE N° , domiciliado/a en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales¹, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos.
 - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, delitos de concusión, artículos 382, 383, 384, delitos de peculado, artículos 387, 388, 389, delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal
 - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
 - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
 - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
 - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
 - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444

Firma

