

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. Nº 404 RED DE SALUD ACOBAMBA



CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 005-2022/GOB.REG.HVCA/UERS - ACOBAMBA/CEE-CAS - TEMPORAL

QUINTA CONVOCATORIA

BASES PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR REEMPLAZO O SUPLENCIA DE PROFESIONALES Y ASISTENCIALES DE LA SALUD, PARA LA UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA.

ACOBAMBA, JULIO DE 2022









CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre:

UNIDAD EJECUTORA Nª 404 RED DE SALUD ACOBAMBA

RUC N°:

20601083745

1.2 DOMICILIO LEGAL

Av. San Martin Nº 466 Provincia Acobamba Departamento de Huancavelica.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Realizar el concurso para desarrollar un óptimo proceso técnico de selección de los Recursos Humanos en función a sus aptitudes, competencias, habilidades, formación y experiencia para coberturar Plazas en la Unidad Ejecutora Na 404 Red de Salud Acobamba.

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios. (RO), Presupuesto 2022.

1.5 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 2778, Ley de Bases de la Descentralización
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 30057 Ley del servicio civil
- Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29607, Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los Postulantes a un empleo.
- Ley N° 29973, Ley General de personas con discapacidad.
- D.S. N° 002-2007-JUS, Reglamento de la Ley que crea el registro de deudores alimentarios morosos.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- DU Nº 002-2021 establece medidas extraordinarias destinadas a garantizar la respuesta sanitaria de atención en los establecimientos de salud en el marco de la emergencia sanitaria por la covid-19.
- Ley N° 31131, modificación del artículo 5 y 10 del decreto supremo N° 1057.
- Informe Técnico N° 00357-2021-SERVIR-GPGSC
- Artículo 5° del decreto legislativo N° 1057, norma que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022. Septuagésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365
- Decreto de Urgencia Nº 001-2022, decreto de urgencia que establece medidas extraordinarias destinadas a garantizar la respuesta sanitaria de atención en los establecimientos de salud en el marco de la emergencia sanitaria por la covid-19.
- Resolución Directoral. N° 511-2022/GOB.REG.HVCA/UERSA/LAEP-D.









- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- 1.6 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA, (CENTROS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD).
- 1.7 DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONDUCIR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comité Especial de Evaluación – CAS 2022.

RESUMEN DE REQUERIMIENTO DE PLAZAS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS TEMPORAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA

N°	ESTABLECIMIENTO A LABORAR	ENFERMERA/O	PSICOLOGO	OBSTETRA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	QUIMICO FARMACEUTICO	TOTAL GENERAL
1	C.S CAJA ESPIRITU	1					
2	P.S. CHOPCCAPAMPA	1					1
3	C.S. MENTAL COMUNITARIO	1	1				1
4	P.S. VISTA ALEGRE DE ANDABAMBA			1			2
5	RED DE SALUD ACOBAMBA				1	0	1
					1	2	3
A. W. A.	TOTAL GENERAL	3	1	1	1	2	8

UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA

EL PERIODO DE CONTRATO SERA DESDE 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2022

Esta información está basada en remuneración de acuerdo al perfil y las características del personal a requerir para la UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA (Centros de Salud y Puestos de Salud).

N°	CARGO	ESTABLECIMIENTO A LABORAR	CODIGO DE CARGO	PLAZA AIRHSP	CANTIDAD DE PROFESIONAL	REMUNE RACION MENSUAL	PLAZA DE CONTRATO
		ASISTENCIALE	S - IPRESS				
1	ENFERMERA/O	C.S. CAJA ESPIRITU	ENF-1	000050	1	2300.00	03 MESES
2	ENFERMERA/O	C.S. MENTAL COMUNITARIO	ENF-1	000087	1	2300.00	03 MESES
3	ENFERMERA/O	P.S. CHOPCCAPAMPA	ENF-1	000083	1	2300.00	3 MESES
4	PSICOLOGO	C.S. MENTAL COMUNITARIO	PSIC-1	000195	1	2300.00	03 MESES
5	OBSTETRA	P.S. LECCLESPAMPA	OBST-1	000344	1	2300.00	03 MESES
		ADM INISTRATIVOS - RED D	E SALUD ACOBAM I	за			OG MEGES
1	TRABAJADOR DE SERVICIOS		TRAB. SERV -1	000128	1 1	1200.00	03 MESES
2	QUIMICO FARMACEUTICO	RED DE SALUD ACOBAMBA	QUIM-1	000112	1	2300.00	03 MESES
3	QUIMICO FARMACEUTICO	RED DE SALUD ACOBAMBA	QUIM-2	000215	1	2300.00	03 MESES









CAPITULO II

ETAPAS DE LA SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DE SELECCIÓN.

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Consolidado de Requerimiento y Aprobación de la convocatoria	06 de Julio del 2022
Publicación y difusión de la convocatoria en: Talento Perú – SERVIR, http://www.empleosperu.gob.pe, Facebook Institucional	Del 07 de Julio al 20 de Julio del 2022
CONVOCATORIA	25 45 6416 461 2622
Publicación de la convocatoria en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba https://risacobamba.gob.pe/, y/o en lugar visible de acceso público.	Del 07 de Julio al 20 de Julio del 2022
Remisión del Currículo Vitae en formato digital (PDF) al siguiente correo electrónico dispuesto por Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba redsalud_acobamba@hotmail.com	Del 21 de Julio al 22 de Julio de 2022 Hasta las 3:00 pm
SELECCIÓN	rideta las civo pin
Evaluación del Currículo Vitae presentado por los postulantes.	26 de Julio del 2022
Publicación del resultado final de la Evaluación curricular en el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba https://risacobamba.gob.pe/, y/o en lugar visible de acceso público.	26 de Julio del 2022 3:00 pm
Absoluciones y reclamos al correo: redsalud_acobamba@hotmail.com	26 de Julio del 2022
Publicación de resultados a absoluciones y reclamos en el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba https://risacobamba.gob.pe/, y/o en lugar visible de acceso público.	4:00 pm hasta 5:00 pm 26 de Julio del 2022 6:00 pm
Intrevista Personal: Se realizará mediante video llamada a través de la plataforma Whatsap, MEET, COOM al número telefónico móvil consignado en el Anexo N° 01 (los accesos Link se les enviara un día intes de la entrevista, para lo cual deberá de tener instalados las aplicativos antes mencionadas).	27 de Julio del 2022 9:00 am
Publicación del resultado final de ganadores para cubrir plazas según orden de mérito en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y en el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red e Salud Acobamba https://risacobamba.gob.pe/, y/o en lugar visible de acceso público.	27 de Julio del 2022 3:00 pm.
djudicación de plazas según orden de merito	27 de Julio del 2022
USCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO	De 3:30 pm a 5:00 pm
iicio de labores	01 de Agosto del 2022
uscripción del Contrato	5 de Agosto del 2022

NOTA: Los Currículo Vitae en formato digital deberán ser remitidos al correo redsalud_acobamba@hotmail.com hasta las 3:00 pm del día 22 de Julio del 2022, conforme al cronograma del proceso.

2.2. INSCRIPCION Y RECEPCION DE EXPEDIENTES:

El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.









- Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y firma del postulante, del mismo modo los postulantes deberán de remitir su currículo vitae en formato digital (PDF) al correo redsalud_acobamba@hotmail.com en un máxima de 35 MB (si la extensión del documento no es a lo solicitado en PDF, será descalificado) señalando el CÓDIGO, CARGO, APELLIDOS Y NOMBRES; por ejemplo: código PSIC-1_PSICOLOGIA_apellidos y nombres, hasta el 22 de Julio del 2022.
- Documentación de presentación obligatoria: Se deberá presentar en forma Ordenada de la siguiente forma:
 - a) Copia del DNI del postulante
 - b) Título Profesional.
 - c) Habilidad profesional vigente obligatoria (para todas las plazas de profesional universitario titulado).
 - d) Constancia de término y/o Resolución Termino SERUMS obligatorio (Profesionales de la Salud).
 - e) Ficha resumen curricular Anexo Nº 01
 - Currículo vitae documentado (PDF) actualizado donde precise las funciones realizadas y fechas de inicio y fin de desempeño en su trayectoria laboral.
 - Copia simple de los documentos para el puntaje adicional conforme al "Criterio de Evaluación Curricular". El orden de los documentos debe ser de acuerdo a lo declarado en el Anexo N° 01 "Ficha de Resumen Curricular", no se considerarán los documentos a evaluación de no estar plasmado en el Anexo Nº 01
 - Declaración jurada de habilitación Anexo Nº 02 f)
 - Declaración jurada de antecedentes penales Anexo Nº 03
 - Declaración jurada de antecedentes policiales y judiciales Anexo Nº 04
 - i) Declaración jurada de nepotismo (D.S N° 034-2005-pcm) Anexo N° 05
 - Declaración jurada de no tener deudas por concepto de alimentos Anexo Nº 06
 - Declaración jurada de afiliación al régimen previsional Anexo Nº 07
 - Declaración jurada para otorgamiento de bonificaciones Anexo Nº 08.
 - m) Certificado de CONADIS para casos de discapacitados.
 - n) Acreditar Licenciado de las Fuerzas Armadas.
 - o) Acreditar certificado de vacunación de COVID 19, Completo

La verificación tanto del orden de los documentos sustentatorios, así como del foliado y firmado de los mismos, lo realizara el postulante. Toda documentación deberá tener folio en cada una de sus hojas.

Un folio corresponde a cada documento presentado, los documentos que tengan códigos de registro o similares en la parte posterior deben estar fotocopiados en ambas caras.

No se foliará el reverso de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris".

El postulante deberá tener en cuenta el siguiente MODELO DE FOLIACIÓN:

01 02 Modelo de Foliación (Referencial) 03 04

En el caso que el postulante no cumpla con presentar alguno de los documentos señalados previamente, así como no foliar o firmar la documentación, será declarado NO APTO.

Asimismo, los documentos foliados con lápiz o rectificados, será considerado NO APTO.

También se declarará como NO APTO al postulante que consigne incorrectamente el número de Proceso CAS, NOMBRE DE PUESTO y CODIGO DE PLAZA a la que se presente.

1. Todos los anexos deberán ser llenados y firmados caso contrario serán causal de descalificación.









- El Postulante deberá de presentar los Anexos dispuesto en los "Lineamientos para la Contratación de Personal CAS
 tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Publico", en
 cumplimiento del Decreto de Urgencia N° 029-2020 y el Currículo Vitae Digital documentado (PDF), caso contrario no
 será evaluado.
- El Currículo Vitae digital (PDF) documentado deberá estar debidamente ordenado según lo establecido en el Anexo, caso contrario no serán considerados para la evaluación curricular.
- 4. Los postulantes no deberán tener vínculo laboral con la institución.

2.3. PROCESO DE EVALUACION:

- El proceso de evaluación se realizará en 02 etapas.
- Los aspectos que no son considerados en la presente base de convocatoria, serán deliberados y resueltos por la comisión evaluadora.

PRIMERA ETAPA:

Evaluación Curricular.

Para la calificación correspondiente y pasar a la siguiente fase, el CURRICULUM VITAE, deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en los PERFILES DE PUESTO.

La evaluación curricular es en función a 60 % puntos de acuerdo a los factores de evaluación para cada código (ITEM). Se declarará APTOS, NO APTO y ELEGIBLE.

SEGUNDA ETAPA:

Entrevista Personal.

Para la entrevista el postulante deberá contar con su DNI en físico, se aconseja vestirse de acuerdo a la situación ya que la entrevista será de la misma manera que una entrevista presencial.

La entrevista se realizará mediante video llamada a través de la plataforma Whatsap, MEET, ZOOM al número telefónico móvil consignado en el Anexo N° 01 (los accesos Link se les enviara un día antes de la entrevista, para lo cual deberá de tener instalados las aplicativos antes mencionadas).

- Para la entrevista el postulante deberá asegurar el correcto funcionamiento de la cámara y micrófono del equipo móvil, que asegure una correcta interacción con los jurados. Debiendo cuidar un Ancho de banda de internet estable. Asimismo, el postulante deberá de estar atento al llamado de la comisión en el horario establecido para la entrevista personal.
- La entrevista personal es en función a 40 % puntos de acuerdo a los factores de evaluación para cada código (ITEM).

2.4. BONIFICACIÓN:

De conformidad en lo dispuesto por la legislación nacional, se otorgará bonificaciones sobre el puntaje total obtenido a los candidatos que hayan superado todas las etapas del presente proceso de selección.

- Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas: La comisión otorgará una bonificación al postulante que sea personal licenciado de las Fuerzas Armadas del 10% sobre el <u>puntaje total obtenido</u>, luego de la evaluación curricular y entrevista, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 061-2012-SERVIR/PE, modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE; siempre que el postulante haya indicado y adjuntado al CURRICULUM VITAE la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- A las Personas con discapacidad: La comisión otorgará una bonificación por discapacidad del15% sobre el puntaje total obtenido, luego de la evaluación curricular y entrevista, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 061-2012-SERVIR/PE, modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE; siempre que el postulante haya indicado y adjuntado al CURRICULUM VITAE la Resolución emitido por el CONADIS y acreditarlo obligatoriamente en la etapa de entrevista.

2.5. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL.









La relación de postulantes que resulten ganadores se publicarán en el Portal Electrónico Institucional de la Unidad Ejecutora Na 404 Red de Salud Acobamba (https://risacobamba.gob.pe/), y/o en un lugar visible de acceso público Unidad Ejecutora Red de Salud Acobamba.

De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de la evaluación.

2.6. ADJUDICACION DE PLAZAS:

Se realizará de acuerdo al orden de mérito obtenido en el concurso, previa comunicación digital y/u otro medio de comunicación.

2.7. **DURACION DEL CONTRATO**

Los profesionales de la salud serán contratados en la modalidad de CONTRATO TEMPORAL a partir del 01 de Agosto de 2022 al 31 de Octubre de 2022, el cual estará sujeto a los términos de referencia establecidos por el área usuaria para la prestación de servicios en las IPRESS de la Red de Salud de Acobamba.

2.8. SUSCRIPCION DE CONTRATO:

De acuerdo al D.L. Nº 1057.

2.9. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

2.10. IMPEDIMENTOS DE POSTULACION:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a) Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Director y funcionarios de la Red de Salud Acobamba.
- Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el estado.
- Tener patologías de Salud Mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d) Tener ceses de Contrato contemplado como faltas administrativas en los años fiscales 2019, 2020 y 2021 ante la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba.
- Por encontrarnos en el marco de la pandemia del COVID-19, no podrán participar los profesionales y técnicos de la salud que se encuentran en el grupo de riesgo, mayores de 65 años y con presencia de comorbilidades como: HTA, Enfermedades Cardiovasculares, Diabetes, Obesidad, Asma, Enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor. Según la RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 283-2020-MINSA

2.11. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:







2.11. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

- El área usuaria seleccionara al candidato/a para la contratación respectiva, deberá de remitir a la
 oficina de recursos humanos, el Currículo Vitae documentado y (Anexos), ambos en formato digital
 (PDF) al correo REDSALUD ACOBAMBA@HOTMAIL.COM (correo determinado por el Director de la Red
 de Salud Acobamba).
- La oficina de recursos humanos deberá de emitir el contrato CAS y lo enviará en formato digital (PDF) al área usuaria para la suscripción del servidor/a.
- El área usuaria remitirá el Contrato firmado por el servidor/a en formato digital (PDF) al correo <u>REDSALUD ACOBAMBA@HOTMAIL.COM</u> (correo determinado por el Director de la Red de Salud Acobamba).
- El contrato en físico firmado por el Director y Jefe de Recursos Humanos será entregado al servidor a la culminación de la emergencia Sanitaria.

CAPITULO III

VER PERFILES DE PUESTO AL FINAL DE LOS ANEXOS









CAPITULO IV

CRITERIO Y FACTORES DE EVALUACION

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES DE LA SALUD (ENFERMERO/A, PSICOLOGO, OBSTETRA Y QUIMICO FARMACEUTICO).

EVALUACIÓN CURRICULAR

PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 40 PUNTOS

•	Título profesional colegiado y habilitado Maestría y/o Especialidad concluida Maestría y/o Especialidad en estudios Diplomados en salud (2 puntos por diploma, máximo 2 diplomas) Capacitación en temas propios de su carrera máximo 150 horas académicas	06 puntos 08 puntos 05 puntos 04 puntos
	en los últimos 05 años. Eventos y cursos de capacitación en computación e informática (máximo 80 horas)	12 puntos
	en los últimos 05 años	05 puntos

EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 20 PUNTOS

- Experiencia de laboral al objeto de contratación 04 puntos por año, de acuerdo al siguiente criterio:
 - Experiencia laboral 04 puntos por año máximo 05 años, incluye SERUMS. (se cuenta meses, proporcional), acreditado con contrato, orden de servicio.
 - Experiencia laboral 02 puntos por año máximo 05 años, incluye SERUMS. (se cuenta meses, proporcional), acreditado con constancia, certificado de trabajo.

2. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 40 PUNTOS

10 puntos

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas

•	Seguridad y Estabilidad Emocional	05 puntos
•	Conocimientos Técnicos del Puesto	20 puntos
•	Capacidad para tomar decisiones	10 puntos
•	Presentación y Puntualidad	05 Puntos









CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PERSONAL (TRABAJADOR DE SERVICIOS)

1. EVALUACIÓN CURRICULAR

PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 40 PUNTOS

•	Estudios técnicos	
		10 puntos.
	Segundaria completa	05 puntos
•	Capacitación en temas de salud, máximo 150 horas académicas, en los últimos 03 años	
	Pécer del conductor din consistent de librad doddellibras, en los didillos os allos	10 puntos
	Récor del conductor, sin sanciones ni papeletas vigentes (adjuntar reporte)	10 puntos

EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 20 PUNTOS

Experiencia de laboral al objeto de contratación 04 puntos por año, de acuerdo al siguiente criterio:

a.Experiencia (relacionado al objeto de la contratación, 5 puntos por año)	
(Acreditado con contrato, orden de servicio y/o boletas de pago)	

20 puntos

b) Experiencia laboral 02 puntos por año máximo 05 años. (se cuenta meses, proporcional), acreditado con constancia, certificado de trabajo.

10 puntos

2. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

•	Seguridad y Estabilidad Emocional	
		05 puntos
•	Conocimientos Técnicos del Puesto	20 puntos
•	Capacidad para tomar decisiones	
_		10 puntos
•	Presentación y Puntualidad	05 Puntos









CAPITULO V

ANEXOS

ANEXO N° 01

FICHA RESUMEN CURRICULAR (Con Carácter de Declaración Jurada)

Apellido Paterno:			
Apellido Materno:			
Nombres:			•
Nacionalidad:	••••••		
Fecha de Nacimiento:			
Lugar de Lugar de Nacimiento: Departamento:			
Documento de Identidad: Distrito: Di			
R.U.C. N°:			
Estado Civil:			
N° de hijos:	••••••		
Dirección Domiciliaria según DNI. Avenida/Calle/Jirón):			
Teléfonos (*):			
Correo electrónico (*):			
Estudios Primarios en la Institución Educativa de:			
Estudios Secundarios en la Institución Educativa de:			
MARQUE CON UN ASPA (X):			
ES PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	
ES PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	

(*) Consigne correctamente su número telefónico y dirección electrónica, pues en el caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para la respectiva comunicación.

II. FORMACIÓN ACADEMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).









Título o Grado	Nombre de la Institución	Profesión o Especialidad	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO (MES/AÑO)	CIUDAD/PAIS	Nº FOLIOS
DOCTORADO			(WES/ANO)		(*)
MAESTRIA					
TITULO PROFESIONAL O					
UNIVERSITARIO					
BACHILLER / EGRESADO					
ESTUDIOS TECNICOS					
(computación, idiomas entre otros).					
ESTUDIOS (primarios/Secundarias)		(Solo Ilena	r si el perfil de puesto lo requ	ıiere).	

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO:

Se valorará: diplomados y especializaciones mayores a 90 horas, y si son organizados por un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas, así como cursos y/o capacitaciones mayores a 12 horas académicas.

N°	Nombre del curso y/o estudios de especialización y/o diplomado	Nombre de la Institución	Año que realizó el curso, diplomado o especialización	Horas lectivas de duración	Ciudad / país	Nº Folio
10			CSPCCIATIZACION			()
2°						
3°						
4º						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

1) EXPERIENCIA GENERAL.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° FOLIO
1						1/
Activi	idades o funciones r	ealizadas				
2						
<u>Activi</u>	dades o funciones re	ealizadas				
3						
Activi	dades o funciones re	ealizadas				
4						
Activi	dades o funciones re	alizadas				







^(*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite su formación académica.

^(*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos y/o capacitaciones



TICMPO TOTAL DE EVRERIENCE	
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL :	(XX Años /
(Puede insertar más filas si así lo requiere)	XX Meses)
(Fueue IIISellal Mas IIIas si asi Io regulere)	

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

- (*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral general.
 - 2) EXPERIENCIA ESPECÍFICA.
 - a) Experiencia específica en la función o la materia en sector público o privado. Administración Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio	Fecha de culminación	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1			(mes/año)	(mes/año)		(*)
A (1. 1						
Activi	dades o funciones realiza	<u>adas</u>				
2						
Activi	dades o funciones realiza	ndas				
	The state of the s					
3						
Activi	dades o funciones realiza	idas				
4						
Activio	lades o funciones realiza	das				
TIEMP	O TOTAL DE LA EXPERII	ENCIA LABORAL E	ESPECIFICA		(XX AÑOS /	
					XX MESES)	

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor

(*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral específica

b) Experiencia en el sector público (en base a la experiencia requerida para el puesto Administración señalada en la parte A):

Detallar en el cuadro siguiente los trabaios que califican la experiencia requ

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° FOLIO
1 <u>Activi</u>	dades o funciones realiza	adas		()		









		BICPNTENARIO
3		
Actividades o funciones realizadas		
4		
Actividades o funciones realizadas		
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA E	EN EL SECTOR XX AÑOS /	
PUBLICO	XX MESES)	
(Puede insertar más filas si así lo requiere).	/// WLSLS)	
En el caso de haber realizado consultorias o trabajos en forma parale	la acconsiderent el este la company	
duración.	ia, se considerara el periodo cronolog	ico de mayor
(*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acred público.	ite la experiencia laboral especifica er	n el sector
oudillod.		

V. MÉRITOS Y/O RECONOCIMIENTOS:

N°	Tipo de Documento: Resolución , Constancia y Carta)	Nombre de la Institución que otorga el documento	Año de emisión del documento (méritos y/o reconocimientos)	Ciudad / país	Nº Folio
1°			jie recomodimientos)		
2°					
3°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

(*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral general.

Declaro bajo juramento, que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso sea necesario, autorizo a la Unidad Ejecutora Red de Salud de Angaraes efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Ciudad de del día	del mes de del año 20
	Firma:
	DNI:
	Huella Digita









ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE HABILITACIÓN

Yo,
Para tal efecto DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:
 ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES. CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO. NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO¹ NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA. CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISTOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General. Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.
Ciudad de del díadel mes de Del año 20
Firma:
Huella Digital







¹ Sentencia firme.



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES PENALES

Yo,, identificado (a) con DNI Carné de Extranjería Pasaporte Otros N°
Ante usted me presento y digo:
Que, DECLARO BAJO JURAMENTO , no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".
Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.
Ciudad de Del año 20
Firma:DNI:









ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES POLICIALES Y JUDICIALES

Yo,	identificado(a)	con	DNI	N°
DECLARO BAJO JURAMENTO:				
No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel naciona que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la U.E. 404 RED DI la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley Administrativo General.	E SALUD ACOB	AMBA	a efec	tuar
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados o	riginales, según :	sean re	equerio	dos.
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.				
Ciudad de del díadel mes de del año 20				
Firma: DNI:	Huella			
	nuella			









ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NEPOTISMO (D.S Nº 034-2005-PCM)

y con domicilio en		, identificac	lo(a) con	DNI N
DECLARO BAJO JURAMENTO: No tener conocimiento que en la U.E. 40 cuarto grado de consanguinidad, segundo de la facultad de nombramiento y contrata entidad.) the aliminan nor razonee do	matrimonio unión do hac	ha a aamilii	
Por lo cual declaro que no me encuentro Reglamento aprobado por Decreto Supre Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asir NEPOTISMO, conforme a lo determinado	mo N° 021-2000-PCM y sus nismo, me comprometo a no	modificatorias Decreto Su participar en pinguna acc	NIO 047	0000 0014
Asimismo, declaro que: NO () tengo pariente(s) o cónyug SI () tengo pariente(s) o cónyug señalo a continuación:	uge que preste(n) servicios e le que preste(n) servicios en	en la U.E. 404 RED DE SA la U.E. 404 RED DE SALU	LUD ACOBAME D ACOBAMBA,	3A. cuyos datos
Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nomb	res
Ciudad de del día	del mes de	del año 20		
		ma:II:		ı Digital









ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo:
Nacional de Identidad (DNI) N°
DECLARO BAJO JURAMENTO NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS , por adeudar tres (3) cuotas, sucesivas o no, de obligaciones alimenticias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de alimentos que no han sido cancelados en periodo de tres (3) meses desde que son exigibles, los que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.
Ciudad de del díadel mes de del año 20
Firma:
DNI:











ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL

Por la presente, yo:	
(Marca con una "X") En caso que la respuesta es afirmativa indicar: (Marca con una "X")	
Sistema Nacional de Pensiones: Sistema Privado de Pensiones:	
PRIMA	
INTEGRA	
PROFUTURO	
HABITAT	
CUSPP N° En caso de no estar afiliado a ningún régimen elijo al siguiente régimen de pensiones:	
Sistema Nacional de Pensiones:	
Sistema Privado de Pensiones:	
PRIMA	
HORIZONTE	
INTEGRA PROFUTURO	
Accompany of the Part of the Contract of the C	
Ciudad de del díadel mes de del año 20	
Firma:	
DNI:	
	Huella Digital
E PRESIDENTE E E E E E E E E E E E E E E E E E E	



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA PARA OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES

(a) con Docu	umento Nacio	onal de Identidad (DN	 II) N°	-19-91-1			Identificado
	100	reduisites	(16	elegibilidad			
; Manifi	esto con cará	acter de DECLARACIO	ON JURADA Io	siguiente:		••••••	
BONIFICACI (Marque con	ON POR DIS una "X" la re	SCAPACIDAD spuesta")					
		PERSONA CON	DISCAPACIDA	AD		SI	NO
23313, Ley	General d	con discapacidad, de e la Persona con [apacidad emitida por e)iscapacidad	on lo establecido en la y cuenta con la acre	a Ley N° editación	Oi	110
BONIFICACIO (Marque con	una "X" la re:						
Hatadaa	PERSO	ONA LICENCIADA DE	LAS FUERZA	S ARMADAS		SI	NO
para asigna pública en l	r una bonific beneficio del	sidencia Ejecutiva Nº cación en concurso p I personal Licenciado	61-2010-SER\ ara puestos d de las Euerz	conformidad con lo est /IR/PE, que establece e trabajo en la admini as Armadas, y cuenta acreditando su condi	criterios istración		
Siudad de		del díad	el mes de	del año 20			
		DIVI					
						Huella Diç	gital







IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:

UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA

Denominación:

ENFERMERO/A

Nombre del puesto:

ENFERMERO/A

Dependencia Jerárquica Lineal:

UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA

Dependencia Jerárquica funcional:

RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)

Puestos que supervisa:

APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en salud, basado en familia y comunidad, para

contribuir a la reducción de la desnutrición crónica, anemia de menores de 5 años y morbi-mortalidad Materna-Neonatal.

FUNCIONES DEL PUESTO

1		Planificar, programar, coordinar v	ejecutar todas las actividados assurativos estados de la companione de la
	1	integradas de salud.	ejecutar todas las actividades preventivo promocionales de acuerdo a perfil con enfoque de redes

- 2 Brindar cuidado integral y atención especializada a los pacientes, aplicando el proceso de atención de enfermería.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad y control de IIH en el servicio, cumplir y ejecutar los protocolos y guias.
- Brindar atención de acuerdo al Paquete que se oferta en salud al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral de salud basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
- Aplicar guias y protocolos de atención, participar en la elaboración del análisis situacional de salud y determinación del perfil epidemiológico de la población.
- Elaborar la historia clínica en la atención general al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo registrar en el HIS y FUAS.
- Cumplir con la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ambito de su establecimiento según lo establecidos en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
- Cumpir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), y convenios vigentes (FED,Gestión y SIS)
- 11 Contribuir al cumplimiento de Categorizacion y criterios de Acreditacion de EESS
- Brindar asistencia técnica, monitoreo y/o supervisión integral a los puestos de salud de su jurisdicción.
- Participar en el desarrollo de capacidades y de investigación en el campo de enfermeria, programados por el establecimientos debidamente autorizado.
- Organizar, planificar, evaluar y supervisar las actividades propias al cargo.
- Diseñar el Sistema de Seguimiento y Evaluación en todas sus características básicas tales como, indicadores, dimensiones, funcionamiento, resultados esperados, fuente de información, característica de la información, etc.
- 16 Garantizar la Programación Multianual SIGA.
- 17 Brindar asistencia tecnica en los diferentes convenios: SIS, FED y Gestion; monitoreo, seguimiento y resultado.
- 18 Garantizar la Ejecución Presupuestal de los Programas Presupuestales a su cargo.
- Contribuir a la reducción de los problemas psicosociales y trastornos de salud mental según Norma Técnica de Salud de Centros de Salud Mental Comunitarios Nº137-2017-MINSA/DGIESP.
- 20 Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas







Todas la Unidades FORMACIÓN ACADÉ							
A.) Formación Académ	ica	B.) Grad	do(s)/situación acad	démica y estudios red	queridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)	Ompleta Comple	Ba	resado(a) chiller ulo/ Licenciatura		LICENCIADO E	N ENFERMERIA	X Si N
Técnica Superior (3 6 4 años) X Universitario	Х		pecilidad esado Titulado	estudios			X Si No
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Téc CONOCIMIENTOS EN N Capacitación en el área Conocimiento en la ater Conocimiento en antro Conocimiento en atero Conoci	de Emergencia nción integral p pometría. ón primaria de cialización req	e la salud con er ueridos y suste	TEL MINSA Críticos. da (niño, adolescen foque intercultural	ite, adulto, adulto jo	ren , adulto mayor)		
Acreditar curso de espec Acreditar curso de at Acreditar curso de en Acreditar curso de AlE Acreditar capacitación Acreditar capacitación	encion integr encion integr nergencias (EPI comunitár n en atención n en cualquie	al en etapas d opcional) io o clínico (o o del Recien na r estrategia sa	de 24 horas de capacit e vida(opcional) pcional). cido (opcional). nitaria del Ministe	tación y los diplomados			
ndique los cursos y/o p .) Conocimientos de O	fimática e Idio	omas.					
OFIMÁTICA Word		ivel de dominic Básico Intermedic X			IDIOMAS Inglés		livel de dominio ico Intermedio Avanzado
Excel Powerpoint		X			Quechua	Х	
KPERIENCIA Kperiencia general dique la cantidad total L AÑO DE EXPERIER	de años de ex NCIA (INCLU	periencia labor IDO SERUMS	al; ya sea en el sect)	or público o privado.			
periencia específica) Marque el <u>nivel míni</u>	mo de puesto	que se requiere	como experiencia;	ya sea en el sector p	público o privado:		
Profesional	Auxiliar of Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director
Indique el tiempo de AÑO DE EXPERIEN	ICIA (INCLUI	DO SERUMS	puesto; ya sea en)	el sector público o pr	ivado:		
En base a la experiencia				necesario contar con ex	periencia en el Sector Públic		
	xperiencia en el	sector público, in	dique el tiempo de exp	periencia en el puesto y,	NO, el puesto no requiel	re contar con experiencia en	el sector público.
			Tes				
encione otros aspectos co	omplementarios	sobre el requisito	de experiencia; en cas	so existiera algo adicion	al para el puesto.		







IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	100 400 500 500 500 500 500 500 500 500 5		PSIC-1
	LINIDAD FIZZV		
Unidad Orgánica: Denominación:		A RED DE SALUD ACOBAMBA	
Nombre del puesto:	PSICOLOGO/A PSICOLOGO/A		
Dependencia Jerárquica Lineal:		A RED DE SALUD ACOBAMBA	
ependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD ACO		
Puestos que supervisa:	NO APLICA	DANIBA (II NESS)	
IISIÓN DEL PUESTO			
BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA NDIVIDUALES, GRUPALES Y COM	A CLÍNICA Y COMUNITA UNITARIAS.	ARIA A LOS PACIENTES, MEDIANTE LA	EVALUACION E INTERVENCIONES
UNCIONES DEL PUESTO			
1 Efectuar procesoso de Evalu	acion, intervencion y s	eguimiento Psicologico a nacientes de	e manera individual, grupal y comunitaria.
Identificar e intervenir de ma	inera oportuna en prol	plemas y trastornos de salud mental.	e manera individual, grupal y comunitaria.
Garantizar el cumplimiento d	lel paquete completo s	egún PPR de los pacientes identificado	os con problemas y trastornos de salud
mental.		-Same in a constant of pacients and included	os con problemas y trastornos de salud
4 Realizar la referencia y contra	a referencia oportuna a	a un establecimiento de mayor capacio	dad resolutiva.
Participar en las visitas domiciliaria	is con la finalidad de inform	ar, educar v atender a la población sobre salu	nd mental
Elaborar la historia clínica en	la atención general al	usuario, registrar y firmar las atencior	nes, evoluciones, procedimientos, fichas de e igual modo éstas deben estar registrados
	al Daguete gue es efe		
otros temendo en cuenta en	enfoque de atención in	rta en salud al Recien Nacido, Niño, Ac tegral en salud basado en familia y co s (en la familia, Instituciones educativa	dolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y omunidad. Participando en actividades de
Desarrollar, aplicar e interpre	etar el cuestionario de	aptitudes v habilidades, que permita	n tener elementos suficientes para permiti
un juicio diagnostico			n cener elementos suncientes para permiti
Suministrar informacion al pa	ciente y sus familiares	sobre su estado d salud.	
para su envió a los niveles que	la información mensu e corresponde.	al, trimestral y anual de las actividades	s asistenciales, preventivas y promocionale
Lograr el cumplimiento de los	indicadores y metas s	sanitarias, proyectado a favor de la po	blacion en el marco del presupuesto por
resultados (PPR) e indicadore	s SIS, FED y Gestion.		and the control of th
Cumplir otras Funciones Asign	nadas por el Jefe Inmed	liato Superior.	
ORDINACIONES PRINCIPALES			
ordinaciones Internas			
DO LOS SERVICIOS DE LAS IPRES	S BAJO LA JURISDICCIÓ	DN.	
ordinaciones Externas			
DAS LA UNIDADES ORGANICAS.			
RMACIÓN ACADÉMICA			
Formación Académica B.)	Grado(s)/situación acadér	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a		V «
Secundaria	Bachiller	psisálogo	X Sí No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura	PSICÓLOGO	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	MAESTRIA		X Sí No
Universitario X	Egresado Titulado	estudios	15 15
		P	
(g) PRESIDE	X S S	(\$ 1º LUMBRO) 5	CONTRACTOR

A.) Conoclimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario): Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad, y Salud Mental. Conoclimiento en las normas del MINSA. B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Mote: Cada curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Mote: Cada curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: C.) Conocimientos de Ofirmática e teliomas. Nível de dominio Nível de dominio OFIMÁTICA Mord Na Jak Na La	CONOCIMIENTOS										
Model of extención integral Basado en Familia y Comunidad, y Salud Mental.	A.) Conocimientos	Técnicos prin	cipales	requeridos para el pu	esto (No requieren d	documentación	sustentar	ia) ·			
Conocimiento en las normas del MINSA.	Modelo de Atenció	ón Integral B	asado e	en Familia y Comuni	idad, y Salud Ment	al.	Sustemur	iu).			
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No spilica Básico Intermedio Avanzado Inglés X Quechua X Powerpoint X Excel X Powerpoint X Experiencia general Indique lo antidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Ausiliar o Analista / Septentia Indique el tempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: D1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: D1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: D1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C) In base a la experiencia requerida para el puesto (parte 8), marque al es o no necesario contar con experiencia en el sector público: X Sí el puesto requiere contar con experiencia en el sector público Año DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C) In base a la experiencia requerida para el puesto (parte 8), marque al es o no necesario contar con experiencia en el sector público: X Sí el puesto requiere contar con experiencia en el sector público de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes. D1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en coa existera algo adicional poro el puesto. 4ABILIDADES O COMPETENCIA L. EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2- CAPOMUNICACIÓN PARA EL TRABAJAR EN EQUIPO.	Conocimiento en la	as normas d	el MINS	SA.							
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:	B.) Programas de es	pecialización	requer	ridos y sustentados co	on documentos.						
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:	Nota : Cada curso de es	specialización d	deben ter	ner no menos de 24 hora	s de capacitación y los	diplomados no r	menos de 9	0 horas.			
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básto Intermedil-Variada Word Excel X											
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básto Intermedil-Variada Word Excel X	Indique los cursos y/	o programas	de esp	ecialización requerido	ne:						
Nivel de dominio Nanadas Quechua X					73.						
Nivel de dominio Nanadas Quechua X	C.) Conocimientos d	e Ofimática	e Idioma	as.							
Word X X Inglés X Quechus		Nive	Mary to a service of the service of						Nivel de	a dominio	
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliaro Asistente Especialista Option Optional Option		201		rmediAvanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliar o Analista / Especialista B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia requiere contar con experiencia en el sector público. 102 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 103 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 104 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 105 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 106 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 107 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 108 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 109 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 119 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 120 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 130 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)			Х			Inglés	Х				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliar o Analista / Especialista or / Jopto Opto Opto B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: X Sf. el puesto requiere contar con experiencia en el sector público no requiere contar con experiencia en el sector público. X Sf. el puesto requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Analista de requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Analista de requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Analista de requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes. ALIDADES O COMPETENCIAS 1. EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3. LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPO.			Х			Quechua	х				
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliar o Analista / Supervis Jefe de Área Opto Opto Gerente o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C2.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: X Sf. el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. "En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. D1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) "Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPRO	Powerpoint		X								
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliar o Analista / Supervis Jefe de Área Opto Opto Gerente o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C2.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: X Sf. el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. "En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. D1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) "Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPRO		***************************************									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliar o Analista / Supervis Defe de Area Gerente o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 102 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 103 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 104 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 105 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 106 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 107 ANALIZA (INCLUIDO SERUMS) 108 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 109 ANALIZA (INCLUIDO SERUMS) 100 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 100 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)											
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliar o Analista / Supervis Defe de Area Gerente o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 102 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 103 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 104 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 105 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 106 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 107 ANALIZA (INCLUIDO SERUMS) 108 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 109 ANALIZA (INCLUIDO SERUMS) 100 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) 100 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)	Experiencia genera	1									
Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliar o Analista / Especialista Or / Opto Opto Opto Opto B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. D1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPO.	THE PERSON NAMED AND PARTY OF THE PERSON NAMED IN										
Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X					en el sector público	o o privado.					
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliar o Asistente Especialista Or / Opto Gerente o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1. EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3. LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPO	U1 ANO DE EXPER	RIENCIA (IN	CLUID	O SERUMS)							
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Profesional Auxiliar o Asistente Especialista Or / Opto Gerente o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1. EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3. LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPO	Evnorionaio assasti						*				
Availiar o Asistente Especialista or / Especialista or / Supervis or / Jefe de Área o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS I EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPO	A.) Marque el nivel n	nca nínimo de ou	esto qu	le se requiere como ex	vnorionaia, va coa e	a al annes - (1.1)					
Asistente Especialista or / Dpto Dpto Dpto Dpto Dpto Dpto Dpto Dpto											
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C2) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3 LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPO	X Profesional		-				2007-070-17080-070-070-070-0	ea	Gerente o Di	rector	
O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPO.	B.) Indique el tiempo	do experien	da raau								
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. D1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO	01 AÑO DE EXPER	ue experient	cu requ	erida para el puesto;	ya sea en el sector p	público o privad	o:				
X sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO	OT WIND DE EXPEK	IENCIA (IN	CLUID(O SERUMS)							
X sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. O1 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO	C.) En base a la experiencia	requerida para	el puesto	(parte B), marque și es o no	necesario contar con ex	neriencia en al Cast	or Dúblia-				
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. 101 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO						periencia en el Sect	or Publico:				
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO	A SI, el puesto requ	iiere contar coi	experie.	ncia en el sector público	NO, el pues	to no requiere conta	r con experie	ncia en el se	ctor público.		
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. * HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO	* En caso que sí se requi	era experiencio	en el se	ctor público, indique el t	iempo de experiencia (en el puesto v/o f	unciones e	auivalenta	· c		
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		a.iciones et	garvalente			
HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO				J JENONIS/							
HABILIDADES O COMPETENCIAS 1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO	* Mencione otros aspect	os complemen	tarios so	bre el requisito de exner	iencia: en caso existier	a alao adicional	para al r	cto			
1 EMPATIA, SENSIBILIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS NECESITADOS, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO					enda, en caso existier	a aigo adicional j	oura ei pue	sto.		- Andrews	
2 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL. 3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN EQUIPO							10.00			en esta Ricarda de la comoción de l	
3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO	I EMPATIA, SENS	SIBILIDAD A	LAS	NECESIDADES DE I	LOS NECESITADO	OS, TOLERAN	VCIA Y A	UTOCO	NTROL.		
3LIDERAZGO, PROACTIVO PARA EL TRABAJAR EN FOUIPO										LIMA LABORAL	
L- HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INIGETATION	3LIDERAZGO, PR	OACTIVO F	ARA F	L TRABAJAR FN F	QUIPO	, ~			- 51, DOLINO	Entry LABOTAL.	
——————————————————————————————————————	4 HABILIDADES P	ARA EL MA	NEJO	DE GRUPOS Y CO	MPROMISO CON	LOS OBJETI	VOS DE	I A INS	TITUCIÓN		







IDE	NTIFICACIÓN DEL PUESTO			-
	Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA RE	ED DE SALUD ACOBAMBA	
	Denominación:	OBSTETRA	The state of the s	
	Nombre del puesto:	OBSTETRA		
	Dependencia Jerárquica Lineal:		D DE SALUD ACOBAMBA	
	Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD ACOBAN		
	Puestos que supervisa:		MDA (II NESS)	
MIS	IÓN DEL PUESTO			
Brir	ndar Atención Médica Integral Basado	en familia y comunidad con	calidad, calidez a pacientes de establecimier	ntos de Salud de Primer v
seg	undo nivel de Atención de acuerdo	a Guías y Prácticas Clinicas y	rigentes. Contribuir en la disminución de la m	orbi mortalidad materna
infa	ntil, ademas de garantizar la parte re	ecuperativa de la Provincia do	Asshamba	lorbi mortalidad materna-
	CIONES DEL PUESTO	- Coperativa de la Frovincia de	Acobamba	#100000404.200000134004/em_inores endendario/conservation
1		narco del respeto del derecho	o de los pacientes y del consentimiento infor	
2	población teniendo en cuenta el en	roque de atención integral en	nbarazo, parto, puerperio y menopausia; Rea salud basado en familia y comunidad y las r	redes integradas de salud.
3	Participar en actividades de promoc comunidad, así como personal del e	ción y educación de estilos de establecimiento de salud.	vida saludables, prevención de la salud y otr	os dirigidos a la familia y
4	Realizar el análisis situacional y dete	erminación del perfil epidemic	ológico de la población.	
5	Los casos de emergencias obstétric establecimiento de mayor capacida	as y de gestantes con morbilio d resolutiva por médico gínec	dad, deben ser diagnosticadas, estabilizadas o obstetra o médico cirujano u obstetra.	y referidas a un
6	inchas de control obstetrico y otros o	documentos establecidos de a	edad reproductiva, registrar las atenciones, acuerdo a las normas y guías de atención vig	ente.
7	Realizar actividades para brindar pa transmisibles y no transmisibles, coi	quetes de atencion integral en ntrol y prevención de cáncer.	n las diferentes etapas de vida, control, segui	miento de las enfermedades
8	Participar en el desarrollo de capacidebidamente autorizado.	dades y de investigación en el	campo de la obstetricia, programados por e	l establecimientos
9	Garantizar el registro de datos en lo nominado de gestantes y etapas de	os sistemas de informacion de vida).	Salud (HIS, SIS, SIEN, CNV, SIP 2000, PYFON	J, INDICADORES FON, padrón
10	Consolidar, analizar y evaluar la info su envió a los niveles que correspon	ormación mensual, trimestral de.	y anual de las actividades asistenciales, prev	entivas y promocionales, para
11	Realizar actividades para el cumplim presupuesto por resultados (PpR), S	niento de los indicadores y me IS y otros convenios de salud.	etas sanitarias, proyectado a favor de la pobl	ación en el marco del
12	Asegurar la entrega gratuita y oport contravenga lo dispuesto.	tuna del certificado del recién	nacida/o viva/o, siendo pasible de sanción a	dministrativa quien
13	Contribuir al cumplimiento de categ	orización y críterios de Acred	itación del EESS.	
14	Cumplir otras Funciones Asignadas p	por el Jefe Inmediato Superior	, acorde a los objetivos institucionales.	
Coord	RDINACIONES PRINCIPALES			
odc	s los servicios del Establecimiento de	Salud bajo la jurisdicción.		
	linaciones Externas s la Unidades Orgánicas.			
-	MACIÓN ACADÉMICA			
) Fo	rmación Académica B.) G	Grado(s)/situación académica y estu	dios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
17.520	Incompleta Completa	Egresado(a)		X Si No
	Secundaria	Bachiller	OBSTETRA	
	(1 ó 2 años) X	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
v	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestria / Especilidad	MALO GOORAL DE H	X Si No
A	Universitario // X	Foresado Titulado / St	1374 1018 1018	ANS.

A.) Conocimientos Téc	nicos princi	ipales requ	ueridos para el puesto (No re	equieren documentación su:	stentaria) :				
CONOCIMIENTOS EN	NORMAS :	TECNICAS	VIGENTES DEL MINSA						
CONOCIMIENTOS EN									
EMERGENCIAS OBSTE	TRICAS Y I	NEONATA	LES.						
B.) Programas de espec	ialización r ialización de	equeridos ben tener no	y sustentados con docume o menos de 24 horas de capacito	ntos. ación y los diplomados no men	os de 90 horas.				
ACREDITAR CURSOS D	E EMERGE	NCIAS OF	BSTETRICAS.						
ACREDITAR CURSOS E									
Indigua las aures /									
Indique los cursos y/o p	TERMO PE	e especial	lización requeridos: , PREVENCION Y CONTROI	I DE ITS A WALL					
CURSOS DE EMERGEN	CIAS OBST	FTRICAS	CURSOS EN SALUD INDIVI	IDUAL FAMILIARY CONT					
C.) Conocimientos de O		diomas.	dominio	1997E, FAMILIAN F COM	UNITARIA.				NOGS CLEASE WITH IN CHARLEST WAS A SOCIETY
OFIMÁTICA	No aplica		Intermedio Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Niv Básico	el de domini Intermedio	O Avanzado
Word		X			Inglés	Х			
Excel		X			Quechua		Х		
Powerpoint		Х					*		
01 AÑO DE EXPERIEN Experiencia específica A.) Marque el nivel míniu	ICIA (INC	LUIDO S	requiere como experiencia;	ya sea en el sector público					
Profesional 3.) Indique el tiempo de	Asiste	ente	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el	Coord	visor / linador	Jefe de Área Dpto	0	Gerente	e o Director
01 AÑO DE EXPERIEN	ICIA (INCI	LUIDO SE	ERUMS)	pasite o privado.				•	
X Sí, el puesto requiere	contar con e xperiencia ei	xperiencia e n el sector p	úblico, indique el tiempo de exp	NO, e	puesto no requiere conto	ar con experiencia	en el secto	or público.	
Mencione otros aspectos co	omplementar	rios sobre el	requisito de experiencia; en cas	o existiera algo adicional para	el puesto.				
IABILIDADES O COMPE	TENCIAS								
		CAPACID	AD DE INICIATIVA PARA	TRABAJAR EN EQUIPO)				
OMUNICACIÓN EFEC	TIVA Y AI	DECUADA	AS RELACIONES INTERF	PERSONALES OUE PRO	MHEVΔN LIN BLU	EN CLIMA LA	BODA!		
OSEER INICIATIVA, I	OMA DE L	DECISION	NES, TOLERANCIA Y AUT JPOS Y COMPROMISO C	TOCONTRO!			BUKAL		



CONOCIMIENTOS





IDENTI	FICACIÓN DEL PUESTO			QUII	M.FAR -1
	Unidad Orgánica:	UNURAR			E. C. Carlotte Daniel Company
	Denominación:	QUIMICO FARMA	DRA RED DE SALUD ACOBAMBA		
	Nombre del puesto:	QUIMICO FARMA			
	Dependencia Jerárquica Lineal:		DRA RED DE SALUD ACOBAMBA		
De	pendencia Jerárquica funcional:		COBAMBA (IPRESS)		
	Puestos que supervisa:	NO APLICA	o o mor (ii ness)		
IISIÓN	DEL PUESTO				
ARAN	TIZAR LA CALIDAD DE LOS MEDI	CAMENTOS, DISPOSIT	TIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARI	OS, DE LOS ESTABLECIMIENTO	S DE SALUD
JNCIO	NES DEL PUESTO				
- AND REAL PROPERTY.		MIENTO Y CONTROL [DE CALIDAD DE LOS MEDICAMENTOS FEI) FN LAS FTAPAS DE RECERCIO	N. ALMA CENANGENTO V
					N, ALMACENAMIENTO Y
AS	EGURAR EL ABASTECIMENTOS D	F MEDICAMENTOS E	OS ESTUPEFACIENTES, PSICOTROPICOS Y	PRECURSORES.	
_			N CONTROL DE GESTION EN MEDICAMEI		
_		THE ESTOTATE MOTOR			MATERIALES DE USO CLÍNI
			ICAS DE ALMACENAMIENTO Y/O DISTRIB		
CA	RIFICAR OLIE NO EVICTAN BROSS	ONAL ASITENTE Y TEC	CNICO EN EL CORRECTO DESEMPEÑO DE	SUS FUNCIONES	
_			OOS, ADULTERADOS, FALSIFICADOS, ALTE		STADO DE CONSERVACION
			LOS PRODUCTOS O DISPOSITIVOS QUE IN		
			NAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y VIGILAF		
ME.	JORA DE SERVICIO EN SALUD.	. MEDICAMENTOS EN	N CONTROL DE GESTION EN MEDICAMEN	TOS, INDICADORES DE DESEMI	PEÑO Y COMPROMISO DE
	COLOURS WOLLIGHT INFOICAINE	NTOSAS (KAIVI) OUF	EDIANTE LA DETECCIÓN, EVALUACIÓN, N SE PRESENTAN EN LAS IPRESS, REALIZAN A LA PRESIDENTA DEL COMITE DE FARMA	DO EL DDOCECA	
VIG CAL	ILAR EL ASEGURAMIENTO DE CA IDAD DE LOS PF, DM Y PS	LIDAD EN LAS ETAPA	AS DE RECEPCION, ALMACENAMIETO Y D	ISTRIBUCION, ASEGURE LA CO	NSERVACION , ESTABILIDAD
GES	TIONAR LA BAJA DE PRODUCTO	S DETERIORADOS, VE	ENCIDOS O CON PROBLEMAS DE CALIDAI) CUANDO LA SITUACIÓN LO A	MERITE.
	AS FUNCIONES QUE SERAN ASIG				
ORDIN	ACIONES PRINCIPALES				
	ones Internas				
	de Acceso y Uso de Medicamen	tos. Of. Logística, Ad	ministracion, Dirección de Fiscalización,	Control y Vigilancia Sanitaria.	
	ones Externas				
orator	rios, Establecimientos de Salud, S	iub - Almacenes y DE	EMID.		
MACIO	ÓN ACADÉMICA				
ormaci	ón Académica B.) c	rado(s)/sikussiás s			
			nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura	?
1.	Incompleta Completa	Egresado(a)		X Sí	No
Secund	aria	Bachiller	QUIMICO FARMACEUTICO		
Técnica (1 ó 2 a		Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?	
	Superior				
(3 ó 4 a		Maestría		X Sí	No
Universi	itario X	Egresado Titulado			
		Doctorado			
		7570	TO NEW YORK	4	1000
	SECTIONALO	Egresado Titulado			1/3/2
	18/ ASA	13/		18/ 8	0/ /2/
	RESIDE	re je	(E(1° MEMBRO)E)	(5 2° M/E	OVEROJEJI

CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Dispensación, Gestión de Medicamentos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Buenas Prácticas de Almacenamiento Buenas Prácticas de Dispensación, Gestión de Medicamentos C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado х Inglés X Excel Х Quechua х Powerpoint х **EXPERIENCIA** Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista / Profesional Supervisor / Jefe de Área o Asistente Especialista Gerente o Director Coordinador Dpto B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. 01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL. HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.







Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA I	RED DE SALUD ACOBAMBA	
Denominación:	TRABAJADOR/A DE SE		
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A DE S		
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA F	RED DE SALUD ACOBAMBA	
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD ACOBA	MBA (IPRESS)	
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
SIÓN DEL PUESTO			
rantizar el resguardo y limpieza de los d	iferentes ambiente de los	Establecimientos de Salud el Primer y Segu	ndo Nivel de Atencion.
NCIONES DEL PUESTO			
Realizar la limpieza y orden diaria c	de todas las instalacione	es del EE.SS, teniendo en cuenta las norr	mas de bioseguridad vigentes
Velar por la custodia de los bienes			,
Hacer el requerimiento necesario d	le materiales e insumos	para el uso dentro de su área.	
Apoyar en el trámite documentario			
Cumplir otras Funciones Asignadas	por el Jefe Inmediato S	uperior.	
ORDINACIONES PRINCIPALES			
rdinaciones Internas		Sec. 2011	
ORDINACIONES CON EL PERSONAL DI		The state of the s	
CAS LAS UNIDADES ORGANICAS. RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica B.)	Grado(s)/situación académi	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura
Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) X	Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	TECNICO Y/O CON SECUNDARIA COMPLETA	Sí X No
Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario	Maestría Egresado Titulado		X Si No
OCIMIENTOS			
Conocimientos Técnicos principales requerid OCIMIENTOS EN BIOSEGURIDAD, PRIME ACITACION EN VIGILANCIA Y SEGURIDAD	ROS AUXILIOS, SEGURIDA	eren documentación sustentaria) : D PATRIMONIAL EN GENERAL	
rogramas de especialización requeridos y su	ustentados con documentos	5.	
· Cada curso de especialización deben tener no me		. , aipioinados no menos de 30 noras.	
Cada curso de especialización deben tener no me ue los cursos y/o programas de especializac			

CONTROL OF THE PARTY OF THE PAR	ivivei de dominio						
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
Word	Х						
Excel	Х						
Powerpoint	Х						

	Nivel de dominio					
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés	Х					
Quechua	Х					

EXPERIENCIA

Experiencia general







Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
06 MESES DE EXPERIENCIA
Experiencia específica
A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante X Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o
profesional Asistente Especialista Coordinador Dpto Gerente o Director
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
06 MESES DE EXPERIENCIA
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
06 MESES DE EXPERIENCIA
TO MEDICA SELECTION OF THE PROPERTY OF THE PRO
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
, promontanos sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
HABILIDADES O COMPETENCIAS
LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
- SOLEN INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROI
HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS.





